

GUÍA INFORMATIVA
SOLICITUD DE BECAS/AYUDAS PARA ALUMNADO
CON NECESIDAD ESPECÍFICA DE APOYO EDUCATIVO
CURSO 2018/2019

Plazo presentación: 15 de AGOSTO al 27 de SEPTIEMBRE de 2018, ambos inclusive

Notas importantes:

Navegadores recomendados: Web optimizada para las últimas versiones de Internet Explores, Mozilla Firefox y Google Chrome

- **Alumnos nuevos:** Registrarse en la Sede Electrónica del MEFP es el primer paso que deberéis hacer (explicación del proceso “cómo registrarse” en la pág. 4 de esta guía).
- **El registro se hará siempre a nombre del alumno.**
- Si el **alumno es menor de 14 años y NO tiene DNI**, se registrará con el DNI del padre o madre, **pero el alumno será siempre el solicitante** de la ayuda. Cuando rellenemos la solicitud se marcará, en este caso, el círculo correspondiente (podéis verlo en la **página nº 20** de esta guía).
- El **alumno** deberá ser **titular de la cuenta bancaria** donde se recibirá la beca/subsidio en caso de concesión. *(Existe la posibilidad (sólo en caso necesario) de **percibir** el importe de la beca, en caso de ser beneficiario de la misma, a través de la cuenta corriente del centro. El centro facilitará la cuenta y firmaréis la autorización al Director del mismo. (datos a cumplimentar **pág.29 apartado 1**, en la solicitud marcar la casilla correspondiente y firmar la autorización.*
- El **correo electrónico**, así como el **teléfono móvil** que pongamos deberán ser **correctos y estar actualizados**, ya que será el medio por el que recibiremos las notificaciones sobre la resolución de nuestra beca/subsidio.
- Importante **revisar todos los datos**, cumplimentar los que falten y modificar los necesarios.
- Antes de empezar es conveniente tener a mano los **documentos** como **DNI** de todos los miembros de la familia, **número de cuenta bancaria**, **certificado de minusvalía**, **título de familia numerosa**, ya que la sesión que se inicia tiene un tiempo limitado de inactividad con el fin de evitar problemas de saturación en la Red.
- Pulsad a menudo **GRABAR BORRADOR** para no perder los datos que se van añadiendo. 
- **Documentación a presentar:** En la **hoja nº 2** de la solicitud generada se especifica la relación de los documentos que tenemos que presentar (fotocopias). Marcad las casillas correspondientes.
- Todas las circunstancias deberán concurrir a **31 de diciembre de 2017**.
Para el caso de hermanos/as o hijos/as del/de la solicitante, sólo se permitirá incluir en la unidad familiar a los menores de 25 años a fecha 31 de diciembre de 2017, salvo si éstos tienen alguna discapacidad. Así mismo, no se consideran miembros de la unidad familiar a los nacidos con posterioridad al 31 de diciembre de 2017.

-
- **Certificado de discapacidad:** fotocopia de la Resolución o de la Tarjeta Acreditativa de Grado de Discapacidad. Para **alumnos con discapacidad motora** es aconsejable adjuntar fotocopia de la Resolución del Centro Base donde se especifica el baremo de movilidad.
 - **Familia Numerosa (General/Especial):** Se presenta fotocopia el **TÍTULO DE FAMILIA NUMEROSA** correspondiente, el carnet individual no es aconsejable ya que en él falta el dato de expedición inicial.
 - **DNI:** se aconseja presentar fotocopios los correspondientes a la unidad familiar en una misma hoja.
 - **Cuenta Bancaria:** Se deberá mantener la cuenta hasta haber percibido la totalidad de la beca. La cuenta debe ser de una entidad domiciliada en España (IBAN: ES)

NO OLVIDES FIRMAR LA SOLICITUD

Índice

	<u>Págs.</u>
➤ Acceso Directo a la Sede Electrónica del MEFP/Becas NEE	3
➤ ¿Cómo registrarnos en la Sede Electrónica del MEFP?	4
➤ Hemos olvidado nuestra contraseña ¿qué hacer? (ya estamos registrados) ...	12
➤ Modificación de Datos: correo electrónico/contraseña/tfno.....	14
➤ Inicio de la sesión para CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD.....	17
➤ Impresión de la solicitud.....	32
➤ Modelo de la solicitud generada	35

BECAS Y AYUDAS PARA ALUMNOS CON NECESIDAD ESPECÍFICA DE APOYO EDUCATIVO CURSO 2018/2019

Acceso Directo – *Becas y Ayudas para alumnos con necesidad específica de apoyo educativo*

– Sede Electrónica del MEFP - Accede por aquí: [pincha aquí](#) (Ctrl + click)

O bien accede por la siguiente URL (si tu lector de correo no interpreta correctamente dicha dirección, copia y pega la URL en tu navegador):

<https://sede.educacion.gob.es/sede/login/inicio.jjsp?idConvocatoria=1095>

Aparece la siguiente pantalla:

Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

Becas y ayudas para alumnos con necesidad específica de apoyo educativo (Curso 2018 - 2019) N1 SEDE

Información convocatoria

cl@ve | Acceder con cl@ve [+Información](#)
(DNIe/Certificado electrónico, Cl@ve pin, Cl@ve permanente, Ciudadanos UE) **Acceder**

SEDE | Acceder con mi usuario de la sede electrónica

Usuario (DNI/NIE): Contraseña: **Acceder**

Si no está registrado, por favor [Regístrate](#) | Incidencias: [Olvidé mis datos](#) / [Ayuda para entrar](#)

Plazo de presentación: Abierto Cerrado

Nivel de acceso:

- N1 Usuario/contraseña
- N2 Usuario verificado con registro no presencial
- N3 Certificados software y otros
- N4 Certificado hardware

[Ver más info.](#)

Tipo de identificación: Usuario identificado mediante Clave

Navegadores recomendados:
Web optimizada para las últimas versiones de Internet Explorer, Mozilla Firefox y Google Chrome
[Información y verificación de los certificados que admite el sistema](#)

V 1.0.2 (build 602 31.0.207) Fecha generación: 23/08/2018 12:29:32
© Ministerio de Educación y Formación Profesional - Gobierno de España

- **SI EL ALUMNO YA ESTÁ REGISTRADO**, seguiremos con el proceso. Pasa a la pág. 17
- **SI EL ALUMNO NO ESTÁ REGISTRADO** (ver a continuación)

¿CÓMO REGISTRARNOS EN LA SEDE ELECTRÓNICA DEL MEFP?

Entramos en la sede electrónica del MEFP – [pincha aquí](#) (Ctrl + click)

O bien accede por la siguiente URL (si tu lector de correo no interpreta correctamente dicha dirección, copia y pega la URL en tu navegador):

<https://sede.educacion.gob.es/sede/login/inicio.jjsp?idConvocatoria=1095>

Aparece la siguiente pantalla:

Pincharemos en el cuadro que indica la flecha [Regístrese](#)

Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

Becas y ayudas para alumnos con necesidad específica de apoyo educativo (Curso 2018 - 2019) N1 SEDE

Información convocatoria

cl@ve | Acceder con cl@ve [+Información](#)
(DNIe/Certificado electrónico, Cl@ve pin, Cl@ve permanente, Ciudadanos UE) [Acceder](#)

SEDE | Acceder con mi usuario de la sede electrónica

Usuario (DNI/NIE): Contraseña: [Acceder](#)

Si no está registrado, por favor [Regístrese](#) | Incidencias: [Olvidé mis datos](#) / [Ayuda para entrar](#)

Plazo de presentación: Abierto Cerrado

Nivel de acceso: N1 SEDE Usuario/contraseña N2 Usuario verificado con registro no presencial N3 Certificados software y otros N4 Certificado hardware [Ver más info.](#)

Tipo de identificación: SEDE Usuario identificado mediante Clave

Navegadores recomendados:
Web optimizada para las últimas versiones de Internet Explorer, Mozilla Firefox y Google Chrome
[Información y verificación de los certificados que admite el sistema](#)

V 1.0.2 (build 002 31.0.207) Fecha generación: 23/08/2018 12:29:32
© Ministerio de Educación y Formación Profesional - Gobierno de España

Aparece la siguiente pantalla:

Pincharemos en “Registro de persona física sin Certificado digital”

MUY IMPORTANTE: El Registro se hará siempre al nombre del estudiante

Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

Volver

Registro

Pulse en una de las siguientes opciones para realizar el registro.

Registro de persona física
Si eres una persona, puedes registrarte a través de este enlace.

Registro de entidad
Si eres una empresa o entidad, puedes registrarte a través de este enlace.

Pinchamos aquí

Buscar trámites

Mis expedientes

Mis notificaciones

Mis justificantes registro electrónico

Ayuda

Convocatorias próximas al cierre

Verificación de CSV

Navegadores recomendados:
Web optimizada para las últimas versiones de Internet Explorer, Mozilla Firefox y Google Chrome
[Información y verificación de los certificados que admite el sistema](#)

V 1.0.2 (build 802 31 0.88) Fecha generación: 23/08/2018 12:28:32
© Ministerio de Educación y Formación Profesional - Gobierno de España

Es necesario hacer el **Registro de persona física sin Certificado digital**, porque para obtener dicho Certificado Digital es preciso ser mayor de edad o menor emancipado con DNI, según la web de la FNMT (Fábrica Nacional de Moneda y Timbre)

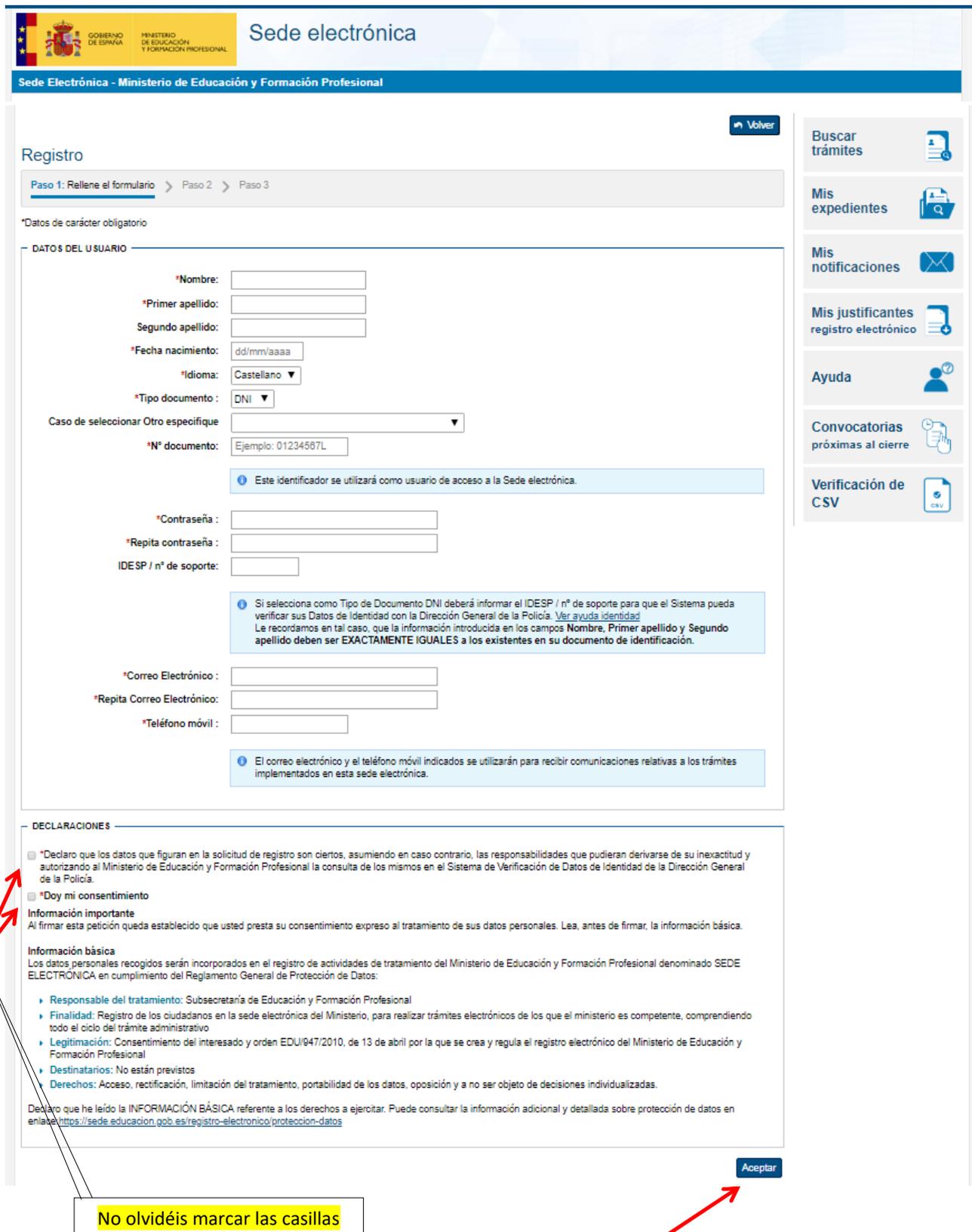
Fuente de Información: <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica>

Llegamos a la siguiente pantalla donde **introduciremos los datos personales del alumno/a. (Paso.1)**

El **DNI deberá tener nueve dígitos en total** (ocho numéricos – añadiendo ceros a la izquierda si hiciera

falta - y la letra al final). Al finalizar pincharemos en  y pasaremos a la pantalla siguiente.

MUY IMPORTANTE: Tened especial cuidado al poner los datos del correo electrónico, así como el número de teléfono móvil, ya que **serán las vías para recibir comunicaciones** relativas a los trámites por parte de la Administración.



Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

Registro

Paso 1: Rellene el formulario > Paso 2 > Paso 3

*Datos de carácter obligatorio

DATOS DEL USUARIO

*Nombre:

*Primer apellido:

Segundo apellido:

*Fecha nacimiento: dd/mm/aaaa

*Idioma: Castellano ▼

*Tipo documento: DNI ▼

Caso de seleccionar Otro especifique

*Nº documento: Ejemplo: 01234567L

Este identificador se utilizará como usuario de acceso a la Sede electrónica.

*Contraseña:

*Repita contraseña:

IDESP / nº de soporte:

Si selecciona como Tipo de Documento DNI deberá informar el IDESP / nº de soporte para que el Sistema pueda verificar sus Datos de Identidad con la Dirección General de la Policía. [Ver ayuda identidad](#)
Le recordamos en tal caso, que la información introducida en los campos Nombre, Primer apellido y Segundo apellido deben ser EXACTAMENTE IGUALES a los existentes en su documento de identificación.

*Correo Electrónico:

*Repita Correo Electrónico:

*Teléfono móvil:

El correo electrónico y el teléfono móvil indicados se utilizarán para recibir comunicaciones relativas a los trámites implementados en esta sede electrónica.

DECLARACIONES

*Declaro que los datos que figuran en la solicitud de registro son ciertos, asumiendo en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de su inexactitud y autorizando al Ministerio de Educación y Formación Profesional la consulta de los mismos en el Sistema de Verificación de Datos de Identidad de la Dirección General de la Policía.

*Doy mi consentimiento

Información importante
Al firmar esta petición queda establecido que usted presta su consentimiento expreso al tratamiento de sus datos personales. Lea, antes de firmar, la información básica.

Información básica
Los datos personales recogidos serán incorporados en el registro de actividades de tratamiento del Ministerio de Educación y Formación Profesional denominado SEDE ELECTRÓNICA en cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos:

- ▶ **Responsable del tratamiento:** Subsecretaría de Educación y Formación Profesional
- ▶ **Finalidad:** Registro de los ciudadanos en la sede electrónica del Ministerio, para realizar trámites electrónicos de los que el ministerio es competente, comprendiendo todo el ciclo del trámite administrativo
- ▶ **Legitimación:** Consentimiento del interesado y orden EDU/947/2010, de 13 de abril por la que se crea y regula el registro electrónico del Ministerio de Educación y Formación Profesional
- ▶ **Destinatarios:** No están previstos
- ▶ **Derechos:** Acceso, rectificación, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos, oposición y a no ser objeto de decisiones individualizadas.

Declaro que he leído la **INFORMACIÓN BÁSICA** referente a los derechos a ejercitar. Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el enlace <https://sede.educacion.gob.es/registro-electronico/proteccion-datos>

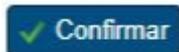
No olvidéis marcar las casillas

En la siguiente pantalla podemos verificar nuestros datos (**Paso.2**)

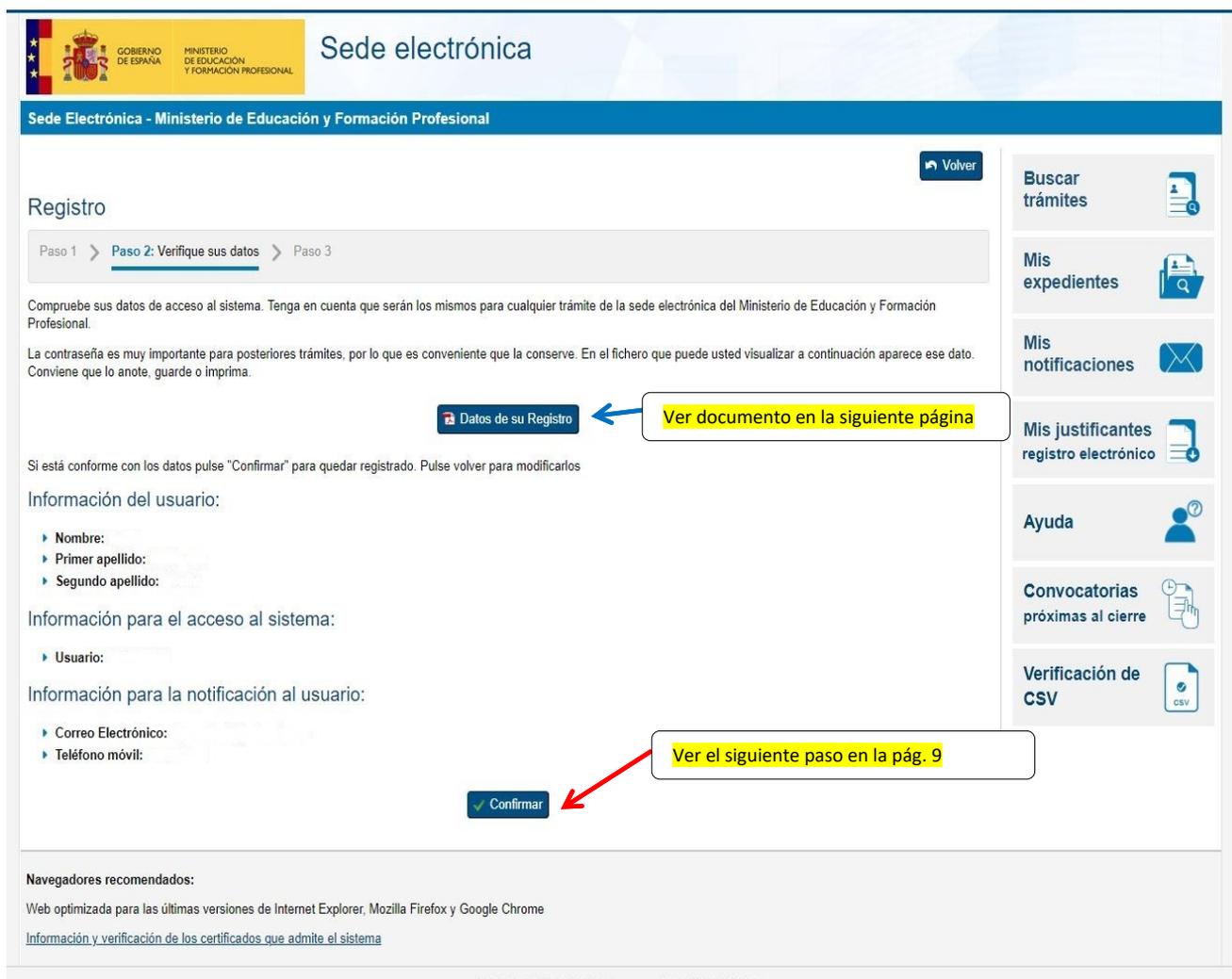
 Datos de su Registro

Si pinchamos en el cuadro se genera un documento PDF con todos los datos personales que hemos grabado, incluida la contraseña.

Es aconsejable guardar este documento (pdf) en nuestros archivos para futuras convocatorias.

 Confirmar

Una vez comprobados los datos pinchamos en el recuadro



Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

Registro

Paso 1 > **Paso 2: Verifique sus datos** > Paso 3

Compruebe sus datos de acceso al sistema. Tenga en cuenta que serán los mismos para cualquier trámite de la sede electrónica del Ministerio de Educación y Formación Profesional.

La contraseña es muy importante para posteriores trámites, por lo que es conveniente que la conserve. En el fichero que puede usted visualizar a continuación aparece ese dato. Conviene que lo anote, guarde o imprima.

 Datos de su Registro Ver documento en la siguiente página

Si está conforme con los datos pulse "Confirmar" para quedar registrado. Pulse volver para modificarlos

Información del usuario:

- Nombre:
- Primer apellido:
- Segundo apellido:

Información para el acceso al sistema:

- Usuario:

Información para la notificación al usuario:

- Correo Electrónico:
- Teléfono móvil:

 Confirmar Ver el siguiente paso en la pág. 9

Navegadores recomendados:

Web optimizada para las últimas versiones de Internet Explorer, Mozilla Firefox y Google Chrome

[Información y verificación de los certificados que admite el sistema](#)

V 1.0.2 (build 602 31.0.157) Fecha generación: 23/08/2016 12:29:32

Este es el documento formato PDF que nos aparece al pinchar en el recuadro señalado en la página anterior y que podemos guardar, con todos nuestros datos de acceso, así como la contraseña, que es lo que se suele olvidar a menudo.



Los datos contenidos en este documento anulan a cualquier otro del mismo tipo emitido con anterioridad. Debe recordar que todos los datos excepto el documento se pueden modificar utilizando la aplicación que el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte pone a su disposición.

Fecha generación del documento:

Datos de registro

Nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Datos de acceso

Usuario:

Contraseña:

Datos de notificación

Teléfono móvil:

Correo electrónico:

Aparece la siguiente pantalla:

Procederemos a la **activación del usuario para acceder al sistema**, siguiendo las instrucciones que aparece en la pantalla (**Paso.3**)



Pincharemos en

La imagen muestra la interfaz de usuario de la 'Sede electrónica' del Ministerio de Educación y Formación Profesional. En la parte superior, se encuentra el logo del gobierno de España y el texto 'Sede electrónica'. Debajo, un encabezado azul indica 'Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional'. El contenido principal está dividido en secciones:

- Registro:** Muestra un progreso de tres pasos: 'Paso 1', 'Paso 2' y 'Paso 3. Active su cuenta'. El tercer paso está activo y subrayado.
- Textos de activación:** Un mensaje principal indica: 'ES NECESARIO ACTIVAR SU USUARIO PARA ACCEDER AL SISTEMA. En breves momentos, máximo 2 horas, recibirá un correo electrónico con la información necesaria. Para estar seguro de que recibe el mensaje, agregue el dominio "mecd.es" a la "lista de correo seguro" de su correo electrónico.' Se proporcionan instrucciones sobre qué hacer si no se recibe el correo en la bandeja de entrada, sugiriendo revisar carpetas como 'correo masivo', 'correo no deseado' o 'spam', y una opción para '¿No puedes acceder a la sede electrónica?' seleccionando 'No he recibido el correo de activación'. También se menciona la opción de 'Ayuda' y se recuerda que el procedimiento debe completarse en las próximas 24 horas.
- Botón 'Aceptar':** Un botón azul con una marca de verificación verde y el texto 'Aceptar' está destacado con una flecha roja.
- Barra lateral derecha:** Contiene varios menús con iconos: 'Buscar trámites', 'Mis expedientes', 'Mis notificaciones', 'Mis justificantes registro electrónico', 'Ayuda', 'Convocatorias próximas al cierre' y 'Verificación de CSV'.
- Footer:** Incluye 'Navegadores recomendados' (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome), un enlace a 'Información y verificación de los certificados que admite el sistema', y datos de versión y generación: 'V 1.0.2 (build 002 31.0.157) Fecha generación: 23/08/2018 12:29:32 © Ministerio de Educación y Formación Profesional - Gobierno de España'.

➤ **Recibiremos un correo electrónico con las pautas a seguir.**

El **mensaje de activación** no suele tardar mucho.

Es aconsejable que en el momento de recibirlo accedamos a ello para su confirmación, porque queda activo sólo durante 24 horas, pasado este tiempo tendríamos que volver a empezar. Es cuestión de pocos minutos.

En nuestro correo electrónico recibiremos el siguiente mensaje, accederemos a la dirección que nos indican y **así quedaremos registrados**

Sistema de tramitación electrónica del Ministerio de Educación y Formación Profesional - Activación de la cuenta de usuario.

eadministracion@educacion.es

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

PARA COMPLETAR EL REGISTRO Y ACTIVAR SU CUENTA DE USUARIO acceda a la siguiente URL en el navegador (si su lector de correo no interpreta correctamente la dirección, copie y pegue la URL en su navegador):

<https://sede.educacion.gob.aa>



Pinchamos aquí

Para cualquier duda o incidencia, diríjase a: <https://sede.educacion.gob.es/aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa>

Recuerde que el procedimiento de activación debe realizarlo en las próximas 24 horas, ya que de lo contrario se le podrá volver a requerir que realice un nuevo proceso de registro.

Datos de registro del usuario:

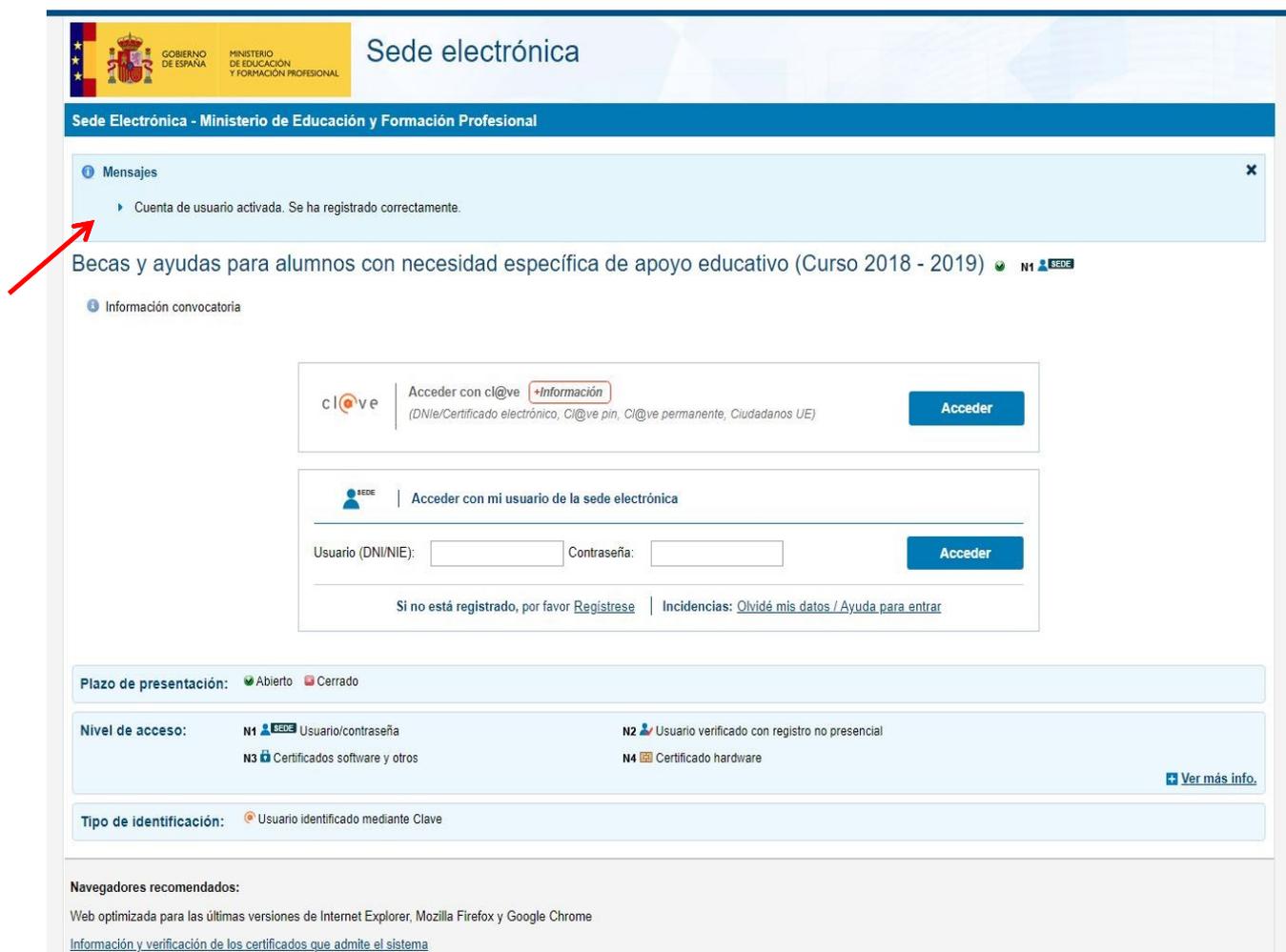
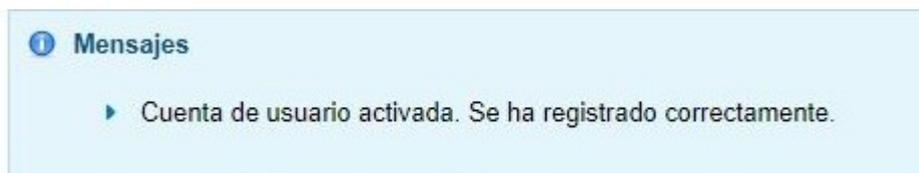
- Nombre: **Aparece el nombre del alumno/a**
- Primer apellido: **Aparece el primer apellido del alumno/a**
- Segundo apellido: **Aparece el segundo apellido del alumno/a**
- Documento: **DNI del alumno/a**
- Correo Electrónico: **el que hemos puesto**
- Teléfono móvil: **móvil de contacto**
- Usuario: **DNI del alumno/a**
- Contraseña: **la que hemos puesto**

Este mensaje se ha firmado electrónicamente para asegurar que el origen del mismo es el Ministerio de Educación y Formación Profesional.

Por favor, no conteste a este mensaje, ya que se ha mandado desde una dirección de correo electrónico habilitada únicamente para el envío.

Gobierno de España - Ministerio de Educación y Formación Profesional

Una vez que hemos accedido a la dirección recibida, el proceso quedará concluido apareciendo en nuestra pantalla el siguiente mensaje:

Una captura de pantalla completa de la interfaz de usuario de la Sede Electrónica. En la parte superior izquierda hay el logo del Gobierno de España y el Ministerio de Educación y Formación Profesional. El título principal es "Sede electrónica". Debajo de eso, un banner azul indica "Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional". En el centro, un recuadro azul claro muestra el mensaje de confirmación "Cuenta de usuario activada. Se ha registrado correctamente.", con una flecha roja que apunta a él. Debajo del mensaje, el título de la página es "Becas y ayudas para alumnos con necesidad específica de apoyo educativo (Curso 2018 - 2019)". Hay un menú de "Información convocatoria" y dos opciones de acceso: "Acceder con cl@ve" (con un botón "+información" y un botón "Acceder") y "Acceder con mi usuario de la sede electrónica" (con campos de "Usuario (DNI/NIE)" y "Contraseña" y un botón "Acceder"). Debajo de esto, se muestra el "Plazo de presentación" (Abierto/Cerrado) y el "Nivel de acceso" (N1 Usuario/contraseña, N2 Usuario verificado con registro no presencial, N3 Certificados software y otros, N4 Certificado hardware). El "Tipo de identificación" es "Usuario identificado mediante Clave". En la parte inferior, se recomiendan navegadores (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome) y se proporciona información sobre la verificación de certificados.

Ya podemos **cumplimentar nuestra solicitud**, introduciendo **Usuario y Contraseña**.

Puedes ver los pasos a seguir en la **pág. 17**

OLVIDO DE CONTRASEÑA ¿qué hacer?

Entramos en la sede electrónica del MEC – [pincha aquí](#) (Ctrl + click)

O bien accede por la siguiente URL (si tu lector de correo no interpreta correctamente dicha dirección, copia y pega la URL en tu navegador):

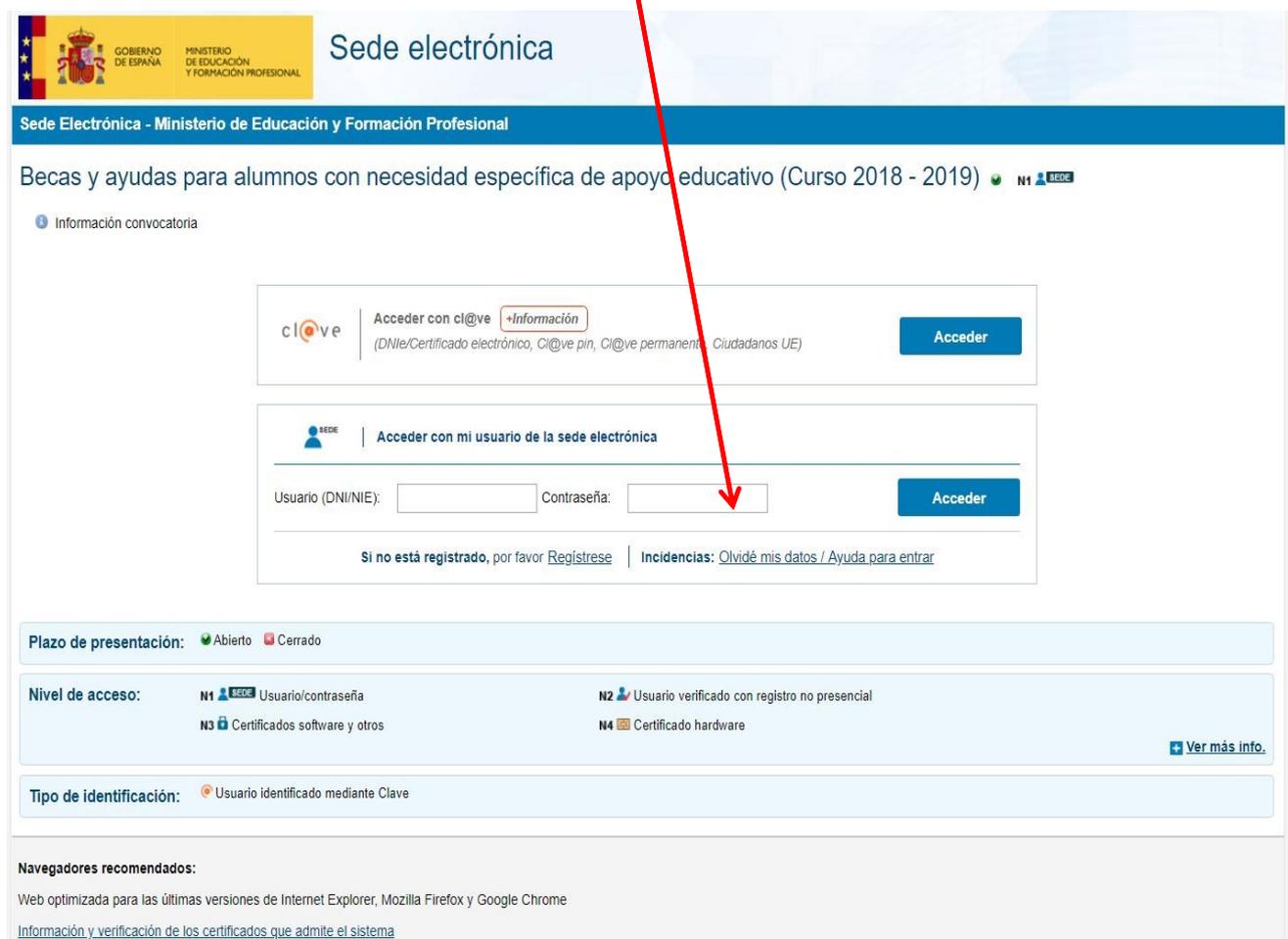
<https://sede.educacion.gob.es/sede/login/inicio.jjsp?idConvocatoria=1095>

Aparece la siguiente pantalla:

OLVIDO DE LA CONTRASEÑA: Si ya estamos registrados pero no nos acordamos de la contraseña se

puede averiguar accediendo en **Incidencias** [Olvidé mis datos/Ayuda para entrar](#)

Acceder



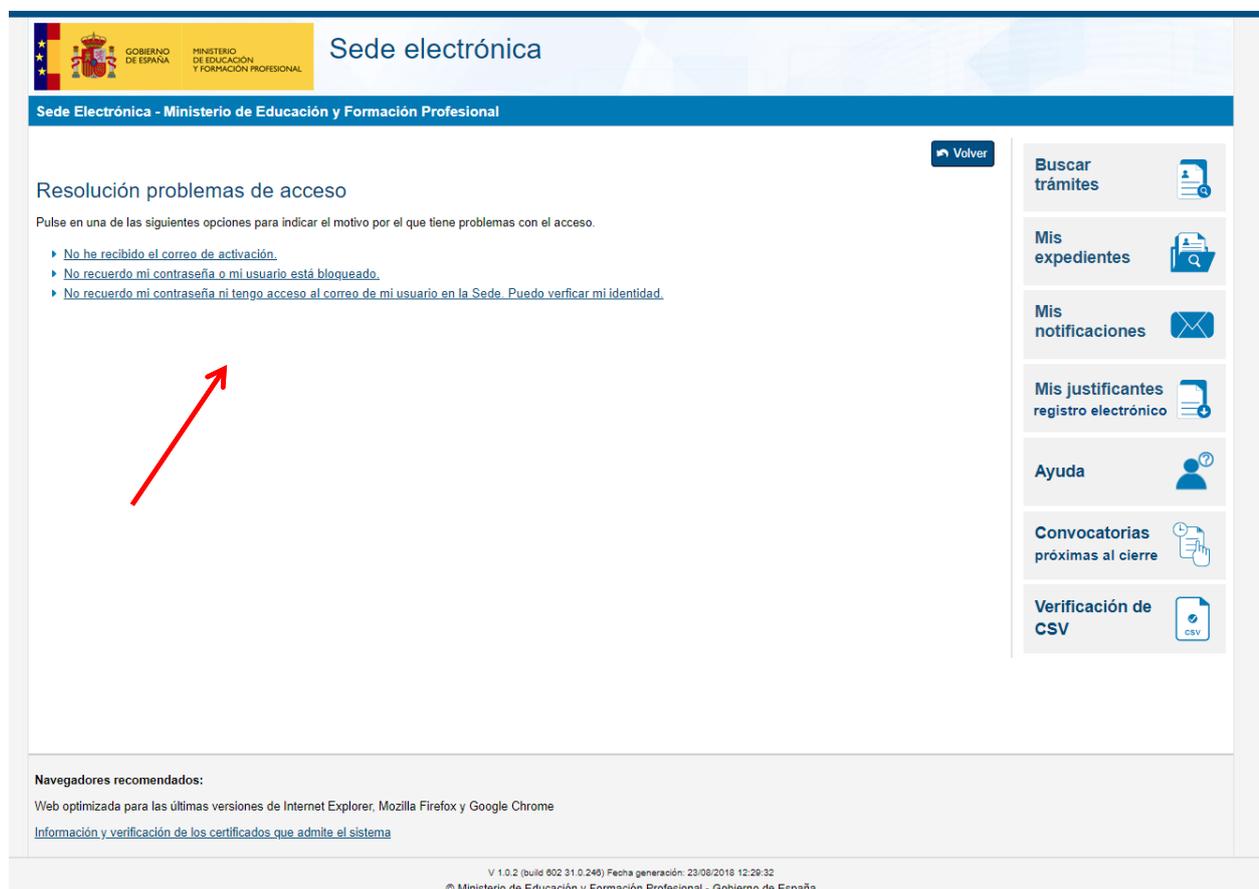
The screenshot shows the login interface of the 'Sede electrónica' (Electronic Office) of the Spanish Ministry of Education and Vocational Training. At the top, there is a header with the Spanish flag and the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL Sede electrónica'. Below this is a blue navigation bar with 'Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional'. The main content area is titled 'Becas y ayudas para alumnos con necesidad específica de apoyo educativo (Curso 2018 - 2019)'. There are two main login options: 'Acceder con cl@ve' (with a '+Información' link) and 'Acceder con mi usuario de la sede electrónica'. The second option includes input fields for 'Usuario (DNI/NIE):' and 'Contraseña:', and an 'Acceder' button. Below the login fields, there is a link for 'Incidencias: Olvidé mis datos / Ayuda para entrar'. At the bottom, there are sections for 'Plazo de presentación' (Abierto/Cerrado), 'Nivel de acceso' (N1 Usuario/contraseña, N2 Usuario verificado con registro no presencial, N3 Certificados software y otros, N4 Certificado hardware), and 'Tipo de identificación' (Usuario identificado mediante Clave). A footer section lists recommended browsers (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome) and a link for 'Información y verificación de los certificados que admite el sistema'.

Accederemos por el apartado que corresponda según el problema que tengamos.

Resolución problemas de acceso

Pulse en una de las siguientes opciones para indicar el motivo por el que tiene problemas con el acceso

- **No he recibido el correo de activación**
- **No recuerdo mi contraseña o mi usuario está bloqueado**
- **No recuerdo mi contraseña ni tengo acceso al correo de mi usuario en la Sede. Puedo verificar mi identidad**



The screenshot shows the 'Sede electrónica' interface for the 'Ministerio de Educación y Formación Profesional'. The main heading is 'Resolución problemas de acceso'. Below it, there is a sub-heading and a list of three links. A red arrow points to the first link: 'No he recibido el correo de activación'. The other two links are 'No recuerdo mi contraseña o mi usuario está bloqueado' and 'No recuerdo mi contraseña ni tengo acceso al correo de mi usuario en la Sede. Puedo verificar mi identidad'. On the right side, there is a sidebar with various navigation options like 'Buscar trámites', 'Mis expedientes', 'Mis notificaciones', etc. At the bottom, there is a footer with technical information and copyright details.

MODIFICACIÓN DE DATOS: Correo Electrónico/Teléfono/ Contraseña

IMPORTANTE:

Nuestro correo electrónico y el teléfono móvil de contacto deberán ser correctos y estar actualizados, ya que será el medio por el que recibiremos las notificaciones sobre la resolución de nuestra beca/subsidio

El alumno ya está registrado y conocemos nuestra contraseña, pero queremos **modificar nuestros datos**, procederemos de la siguiente forma:

Entramos en la sede electrónica del MEFP [pincha aquí](#) (Ctrl + click)

O bien accede por la siguiente URL (si tu lector de correo no interpreta correctamente dicha dirección, copia y pega la URL en tu navegador):

<https://sede.educacion.gob.es/sede/login/inicio.jsp?idConvocatoria=1095>

Acceder

Introducimos el usuario (DNI del alumno) y la contraseña. Pincharemos en

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

Becas y ayudas para alumnos con necesidad específica de apoyo educativo (Curso 2018 - 2019)

Información convocatoria

Acceder con cl@ve [+Información](#)
(DNIe/Certificado electrónico, Cl@ve pin, Cl@ve permanente, Ciudadanos UE) **Acceder**

Acceder con mi usuario de la sede electrónica **Rellenamos datos**

Usuario (DNI/NIE): Contraseña: **Acceder**

Si no está registrado, por favor [Regístrate](#) | Incidencias: [Olvidé mis datos](#) / [Ayuda para entrar](#)

Plazo de presentación: **Abierto** Cerrado

Nivel de acceso:

- N1 **BEDE** Usuario/contraseña
- N2 Usuario verificado con registro no presencial
- N3 Certificados software y otros
- N4 Certificado hardware

[Ver más info.](#)

Tipo de identificación: Usuario identificado mediante Clave

Navegadores recomendados:
Web optimizada para las últimas versiones de Internet Explorer, Mozilla Firefox y Google Chrome
[Información y verificación de los certificados que admite el sistema](#)

Aparece la siguiente pantalla:

En la parte superior podemos ver el nombre del alumno, el DNI, el correo electrónico y el teléfono móvil de contacto. Importante que los datos estén correctos.

Si hubiera que hacer algún cambio de datos pincharemos en **Modificar mis datos**.

*En este espacio aparecerán los siguientes datos:
APELLIDOS Y NOMBRE DEL ALUMNO/a
DNI/NIE
correo electrónico
tfno. móvil*

Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

Acceso al trámite Refrescar información Volver

N1 **SEDE**

Becas y ayudas para alumnos con necesidad específica de apoyo educativo (Curso 2018 - 2019)

N1 **SEDE**

Mensajes

Usted no tiene solicitudes en este trámite

Modificar mis datos

Establecer contraseña

Cerrar sesión

Buscar trámites

Mis expedientes

Mis notificaciones

Mis justificantes registro electrónico

Ayuda

Convocatorias próximas al cierre

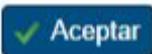
Verificación de CSV

Si necesitamos modificar datos personales del alumno/a o cambiar contraseña podemos hacerlo aquí

Navegadores recomendados:
Web optimizada para las últimas versiones de Internet Explorer, Mozilla Firefox y Google Chrome
[Información y verificación de los certificados que admite el sistema](#)

Si hemos dado a **MODIFICAR DATOS**, aparecerá la siguiente pantalla donde podemos actualizarlos. .

Si hemos dado en **MODIFICAR CONTRASEÑA**, aparecerá la siguiente pantalla donde podemos modificarla

Siempre pincharemos en  al realizar cualquier cambio

INICIO DE SESIÓN Y CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

Si no necesitamos modificar ningún dato y los nuevos solicitantes ya se han registrado en la sede electrónica, procederemos a realizar nuestra solicitud.

Acceso directo: [pincha aquí](#) (Ctrl + Click)

O bien accede por la siguiente URL (si tu lector de correo no interpreta correctamente dicha dirección, copia y pega la URL en tu navegador):

<https://sede.educacion.gob.es/sede/login/inicio.jjsp?idConvocatoria=1095>

Aparece la siguiente pantalla:

Introducimos el usuario (DNI del alumno) y la contraseña. Pincharemos en 



Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

Becas y ayudas para alumnos con necesidad específica de apoyo educativo (Curso 2018 - 2019) N1 

1 Información convocatoria

cl@ve | Acceder con cl@ve +Información
(DNIe/Certificado electrónico, Cl@ve pin, Cl@ve permanente, Ciudadanos UE) Acceder

SEDE | Acceder con mi usuario de la sede electrónica

Usuario (DNI/NIE): Contraseña: Acceder

Si no está registrado, por favor [Regístrate](#) | Incidencias: [Olvidé mis datos](#) / [Ayuda para entrar](#)

Plazo de presentación: Abierto Cerrado

Nivel de acceso:

- N1  Usuario/contraseña
- N2  Usuario verificado con registro no presencial
- N3  Certificados software y otros
- N4  Certificado hardware

Tipo de identificación: Usuario identificado mediante Clave

Navegadores recomendados:
Web optimizada para las últimas versiones de Internet Explorer, Mozilla Firefox y Google Chrome

Aparece la siguiente pantalla:

En este espacio aparecerán los siguientes datos:
APELLIDOS Y NOMBRE DEL ALUMNO
DNI/NIE
correo electrónico
tfno. móvil

Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

Acceso al trámite Refrescar información Volver

N1 **SEDE**

Becas y ayudas para alumnos con necesidad específica de apoyo educativo (Curso 2018 - 2019)

N1 **SEDE**

Mensajes

Usted no tiene solicitudes en este trámite

Modificar mis datos
Establecer contraseña
Cerrar sesión

Buscar trámites

Mis expedientes

Mis notificaciones

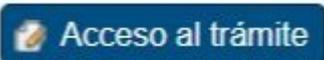
Mis justificantes registro electrónico

Ayuda

Convocatorias próximas al cierre

Verificación de CSV

Navegadores recomendados:
Web optimizada para las últimas versiones de Internet Explorer, Mozilla Firefox y Google Chrome
[Información y verificación de los certificados que admite el sistema](#)

➤ Pincha en  y comienza a **cumplimentar la solicitud**

Aparece la siguiente pantalla:

➤ Pincharemos en [Alta de Solicitud](#)

The screenshot shows the 'Sede electrónica' (Electronic Office) interface. At the top, there is a header with the Spanish flag, the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA' and 'MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL', and the words 'Sede electrónica'. Below the header, a breadcrumb trail reads 'Está usted en: Sede electrónica > Trámites electrónicos > Becas y ayudas'. The main heading is 'Becas y ayudas al estudio'. A contact number 'Ayuda: 91 083 79 37' and a 'Cerrar' button are visible. The central section is titled 'Solicitud de ayudas para alumnado con necesidad específica de Apoyo Educativo 2018/2019' and contains 'Información general:' with a status message and two sets of 'Opciones de acceso:' (a) and (b). At the bottom, there are three buttons: 'Alta de Solicitud', 'Consulta, modificación de solicitud', and 'Imprimir solicitud (fichero PDF)'. A red arrow points to the 'Alta de Solicitud' button. The footer contains copyright information: '© Ministerio de Educación y Formación Profesional - Gobierno de España' and 'V 15.93 (build 15.93.186)'.

Aparecerá la siguiente pantalla:

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Sede Sede electrónica

Está usted en: Sede electrónica > Trámites electrónicos > Becas y ayudas

Becas y ayudas al estudio

Ayuda:91 083 79 37

Volver Cerrar

Solicitud de ayudas para alumnado con necesidad específica de Apoyo Educativo 2018/2019

Identificación del solicitante (Alta)

Pasos a realizar para la cumplimentación de la solicitud

- » Cumplimentar todos los datos de la solicitud.
- » Verificar la exactitud de los mismos, en especial su dirección de correo electrónico, que deberá estar operativa para recibir las comunicaciones relativas a esta solicitud de beca. Cumplimente todos los campos que aparecen con (*) ya que son obligatorios
- » Si desea guardar la información antes de finalizar la grabación completa de la solicitud pulse el botón Guardar Borrador. Posteriormente, podrá recuperar la información introducida anteriormente y continuar la grabación de la solicitud
- » Con el fin de evitar problemas de saturación en la Red, la sesión de introducción de datos tiene un tiempo limitado de inactividad (5 minutos sin realizar ninguna operación tales como: buscar provincia, centro, estudio, añadir familiares, cambiar de página, ...), transcurrido el cual caducará y, por tanto, perderá los datos grabados. Por esta razón, le sugerimos que lea atentamente las instrucciones que se facilitan
- » Una vez cumplimentada deberá optar por registrar telemáticamente (si tiene certificado digital) o imprimir el fichero PDF. Ver requisitos de páginas anterior.
- » Si elige la opción de la impresión del fichero en formato pdf **deberá incluir las firmas que se le solicitan. Asimismo, los miembros computables de la unidad familiar deberán firmar las autorizaciones que establece la convocatoria.** Una vez firmada esta solicitud deberá presentarla, junto con la documentación que sea precisa, en el centro educativo en el que va a estudiar en el curso 2018/19.

Datos del Usuario de la Sede Electrónica

Aparece el Nombre del alumno
Aparece el DNI/NIF
Aparece el Correo electrónico

Indicad el DNI con el que os habéis registrado. Recordad que es recomendable hacerlo con el DNI del alumno

¿El documento de identidad corresponde a?: Alumno Padre/Madre/Tutor

Es muy importante tener en cuenta que si el alumno (que en todo caso es considerado el solicitante de la beca) es mayor de 14 años, debe ser él quien se haya registrado en la Sede Electrónica, con carácter previo a la realización de la solicitud de beca

Si desea recuperar sus datos personales de convocatorias anteriores, rellene los últimos diez dígitos del número de cuenta corriente que puso en la última solicitud de beca que presentó. Tenga en cuenta que debe actualizar estos datos si han sufrido variaciones que deban considerarse para la solicitud de este curso académico.

Nº de cuenta

Advertencia

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en un fichero denominado Becas y Ayudas SGBecas.

- La unidad responsable de este fichero es la Dirección General de Planificación y Gestión Educativa.
- La finalidad de este tratamiento es la tramitación de las convocatorias de becas y ayudas y, en su caso, la revocación de las mismas.
- El tratamiento de estos datos está legitimado por la propia normativa reguladora de las convocatorias de becas y por la competencia de los órganos encargados de su tramitación establecida en las normas que regulan la estructura orgánica del Departamento Ministerial.
- Serán destinatarias de los datos otras administraciones, en los supuestos en que sea necesario para tramitar y resolver la solicitud así como en los supuestos legalmente establecidos.
- El interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas.

Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en: <https://www.mecd.gob.es/dms/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/050130/nu/050130-nu-2018/proteccion-datos-segunda-capa/proteccion-datos-segunda-capa.pdf>.

Aceptar Limpiar

Si has presentado solicitud en la convocatoria anterior rellena con los últimos diez dígitos del número de cuenta donde percibiste la beca/subsidio y se recuperarán automáticamente los datos personales.

Luego pincha en

Aceptar

En la pantalla anterior en color **verde** podéis ver los datos que aparecerán del alumno.

Tenéis que marcar el círculo correspondiente, si al registraros en la sede electrónica lo habéis hecho con el DNI del alumno (siempre es lo más recomendable) o con el DNI del padre/madre (en este último caso sólo si es menor de 14 años de edad y no tuviera DNI)

Los que ya han presentado estas ayudas en convocatorias anteriores, introducid el **número de cuenta bancaria donde se percibió la beca/subsidio anterior** y directamente se recuperarán los datos, que debemos comprobar, añadir los que falten y/o modificar los que sean necesarios.



Por último, pincharemos en el cuadro de

Los **nuevos usuarios** registrados, DIRECTAMENTE (si los datos son correctos) pinchad en el cuadro



de  y seguir con el proceso cumplimentando todas las casillas.

En total son **cuatro hojas**, que iremos revisando, modificando o añadiendo datos que correspondan.

Las casillas que tienen una flecha hacia abajo en la parte derecha, nos permite ver un despliegue para seleccionar el dato correspondiente.

IMPORTANTE: A medida que vayamos cumplimentando casillas deberemos dar a menudo a



Grabar borrador

GRABAR BORRADOR

para no perder los datos.

HOJA 1 - Apartados A, B, C, D

HOJA 2 – Apartados E, F

HOJA 3 – Apartados G, H

HOJA 4 – Apartados I, J

Aparece la siguiente pantalla:

HOJA Nº 1

(En esta hoja se cumplimentarán datos que faltan en los apartados **A, B, C y D**)

A – Datos personales del alumno

Está usted en: Sede electrónica > Trámites electrónicos > Becas y ayudas

Becas y ayudas al estudio

Ayuda: 91 083 79 37

Grabar borrador Volver Cerrar

Solicitud de ayudas para alumnado con necesidad específica de Apoyo Educativo 2018/2019

Alta solicitud de ayudas para alumnado con necesidad específica de Apoyo Educativo

Hoja 1 de 4

A - Datos personales del/la alumno/a

Primer Apellido*:

Segundo Apellido*:

Nombre*:

Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa)*:

Sexo*:

Doc. Identificación (Alumno)*:

Teléfono (con prefijo):

Teléfono móvil:

Profesión del/de la sustentador/a principal de la familia:

Correo Electrónico*:

Repita el Correo Electrónico*:

Recuerde que su cuenta de correo debe estar operativa

¿Es Extranjero/a?: SI NO

Nacionalidad*:

Estado Civil*:

Estudios que realiza:

Localidad de trabajo o estudios:

Situación Laboral:

Discapacidad*:

¿Es discapacidad permanente?: SI NO

Fecha de resolución del reconocimiento de la discapacidad (dd/mm/aaaa)*:

Comunidad Autónoma que expide el certificado de discapacidad*:

Durante el año 2017 ¿fue autónomo o tuvo ingresos procedentes de alguna actividad económica desarrollada a través de cualquier entidad en la que el conjunto de los miembros de la unidad familiar tuvieran una participación igual o superior al 50%?: SI NO

¿Obtuvo durante el año 2017 este miembro de la Unidad familiar rentas en el extranjero, que no hayan sido declaradas en España?: SI NO

¿Convive con pareja, registrada o no?: SI NO

Iremos pulsando a menudo para grabar los datos

Al marcar **SI** debemos poner la fecha de reconocimiento de discapacidad y fecha final de validez. Si la discapacidad reconocida es **PERMANENTE** sólo pondremos la fecha inicial.

Se contestará **SI** o **NO** y rellenaremos los datos en los campos correspondientes

B – Domicilio Familiar

Los datos que se cumplimentan o se obtienen automáticamente en este apartado, **se refieren al alumno**, a posteriori en el **APARTADO E** (ver pág. 25) se cumplimentarán los correspondientes a cada miembro de la UNIDAD FAMILIAR que residen en el mismo domicilio a 31/12/2017.

B - Domicilio Familiar

Tipo de Vía*:

Domicilio*:

Número*:

Escalera:

Piso:

Letra:

Provincia*:

Compruebe que ha seleccionado la provincia. Con el filtro de la localidad se le facilitará la búsqueda. Teclee unos caracteres del nombre de la localidad ejem. : San Sebastián de los Reyes. Poner reyes y pulsar botón "BUSCAR"

Filtro de localidad (por nombre): (Mínimo 3 caracteres)

Localidad -- Municipio*:

Código Postal*:

¿Presentó declaración de la Renta en el ejercicio de 2017? *: SI NO

Si hemos marcado **SI** continuaremos cumplimentado el **APARTADO C y D** (ver pág. siguiente)

B - Domicilio Familiar

Tipo de Vía*:

Domicilio*:

Número*:

Escalera:

Piso:

Letra:

Provincia*:

Compruebe que ha seleccionado la provincia. Con el filtro de la localidad se le facilitará la búsqueda. Teclee unos caracteres del nombre de la localidad ejem. : San Sebastián de los Reyes. Poner reyes y pulsar botón "BUSCAR"

Filtro de localidad (por nombre): (Mínimo 3 caracteres)

Localidad -- Municipio*:

Código Postal*:

¿Presentó declaración de la Renta en el ejercicio de 2017? *: SI NO

Durante el año 2017, ¿obtuvo este miembro de la unidad familiar ingresos, incrementos patrimoniales o tuvo propiedades inmobiliarias en?:

-Navarra?: SI NO

-País Vasco?: SI NO

Si hemos marcado **NO**, saldrán otros apartados que igualmente tendremos que cumplimentar, según corresponda

Si en la última pregunta hemos contestado afirmativamente aparecerá la siguiente indicación

Consigne las cantidades percibidas en el apartado J de observaciones

C – Datos Bancarios: cuenta o cartilla y entidad donde desea percibir el importe de la beca

En casos necesarios se puede autorizar al Director del Centro para **cobrar el importe de la beca a través** de la cuenta bancaria del centro educativo, quien nos facilitará el CIF del centro y los datos bancarios

IMPORTANTE: Se **deberá mantener** la cuenta hasta haber percibido la totalidad de la beca que le pudiera corresponder. La cuenta debe ser de una entidad domiciliada en España, es decir, cuyo IBAN comience por ES.

C - Datos Bancarios: cuenta o cartilla y entidad donde desea percibir el importe de la beca:

Muy importante: asegúrese de que el número que figura en el casillero es el correcto, así como de mantener al alumno solicitante como titular o cotitular de esa cuenta hasta haber percibido la totalidad de componentes de beca que le pudieran corresponder. La cuenta debe ser de una entidad domiciliada en España, es decir, cuyo IBAN comience por ES.

Entidad *	Oficina *	Dígitos control *	Nº de cuenta *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Datos de IBAN			
País *	Dígitos control *	Nº de cuenta *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Si es la cuenta del centro educativo, por haber autorizado a éste a percibir el importe de la beca, deberá cumplimentar también las siguientes casillas con el CIF DEL COLEGIO O ENTIDAD TITULAR DE LA CUENTA.

CIF del colegio o entidad titular de la cuenta:

D – Datos Académicos 2018/2019

IMPORTANTE: Si has recuperado los datos al haber presentado estas becas en cursos anteriores y el alumno ha cambiado de centro educativo, no olvides modificarlo en este apartado.

D - Datos Académicos 2018/2019

Provincia donde radica el centro en que cursará los estudios en 2018/2019 *:

Curso *:

Nivel académico *:

Compruebe que ha seleccionado la provincia donde radica el centro. Con el filtro del centro se le facilitará la búsqueda. Teclee unos caracteres del nombre del centro o de la dirección del centro. Ejem.: Instituto Cardenal Cisneros. Poner Cisneros en el nombre, y pulsar botón "BUSCAR"
Para los Programas de cualificación profesional inicial teclee "cualific"

Buscador de Centro(nombre):

Buscador de Centro(dirección): (Mínimo 3 caracteres)

Nombre del centro *:

Localidad del centro *:

Domicilio del centro *:

Hoja 1 de 4

Pincharemos para pasar a la Hoja nº 2

© Minis

V 15.93 (build 15.93.241)

HOJA Nº 2

(En esta hoja se cumplimentarán datos que falten en los apartados E y F)

E – Datos familiares referidos a 2017 (miembros de la familia que residen en el mismo domicilio a 31/12/2017)

Leer detenidamente: explicación de cómo introducir, modificar o añadir datos de los familiares.

Para el caso de hermanos/as o hijos/as del/de la solicitante, sólo se permitirá incluir en la unidad familiar a los menores de 25 años a fecha 31 de diciembre de 2017, salvo si éstos tienen alguna discapacidad. Así mismo, no se consideran miembros de la unidad familiar a los nacidos con posterioridad al 31 de diciembre de 2017

Iremos pulsando a **menudo para guardar los datos**

- Cuando entre en esta página aparecerán los datos personales del alumno (obtenidos de los introducidos en la página 1)
- Es importante que ponga los datos de cada familiar (nombre, apellidos...) exactamente como figuran en su DNI o NIE, a fin de evitar problemas posteriores de identificación
- Para guardar los demás miembros de la familia introduzca los datos y pulse el botón **Guardar familiar**. Los datos pasarán a la tabla inferior.
- **Para el caso de hermanos/as o hijos/as del/de la solicitante, sólo se permitirá incluir en la unidad familiar a los menores de 25 años a fecha 31 de diciembre de 2017, salvo si éstos tienen alguna discapacidad. Así mismo, no se consideran miembros de la unidad familiar a los nacidos con posterioridad a 31 de diciembre de 2017.**
- El Estado Civil de los padres del solicitante será el que tuvieron reconocido a 31 de diciembre de 2017, salvo para el caso de separados o divorciados que tengan la custodia compartida del solicitante. En este último caso se debe dar de alta al padre y a la madre del solicitante, y en el estado civil de ambos, poner Separado/a, aunque alguno de los dos, o los dos, hayan vuelto a casarse.
- Si desea modificar algún familiar pulse el botón **Modificar** de la fila en la que se encuentra dicho familiar.
- Sus datos se copiarán a la parte superior y podrá modificarlos. Una vez finalizada la modificación pulse el botón **Modificar familiar** para confirmar los cambios.
- Si desea cancelar la operación de modificación pulse el botón **Cancelar**.
- Para eliminar un familiar pulse **Eliminar**. Una vez confirmado desaparecerá de la tabla inferior.
- Si el NIF de la solicitud no es del alumno (padre/madre/tutor), los datos del padre/madre/tutor deben incluirse como miembro de la unidad familiar

E - Datos familiares referidos a 2017 (miembros de la familia que residen en el mismo domicilio a 31/12/2017)

Primer Apellido*:

Segundo Apellido*:

Nombre*:

Clase de parentesco con el alumno*:

¿Es extranjero/a?*:

Documento de Identificación:

Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa)*:

Estado Civil*:

Profesión o estudios que realiza:

Localidad de trabajo o estudios:

Situación Laboral:

Discapacidad (sólo hermanos/as o hijos/as del solicitante):

Durante el año 2017 ¿fue autónomo o tuvo ingresos procedentes de alguna actividad económica desarrollada a través de cualquier entidad en la que el conjunto de los miembros de la unidad familiar tuvieran una participación igual o superior al 50%?*: SI NO

¿Obtuvo durante el año 2017 este miembro de la Unidad familiar rentas en el extranjero, que no hayan sido declaradas en España?*: SI NO

SÓLO HERMANOS/AS O HIJOS DEL SOLICITANTE CON DISCAPACIDAD.

Si hemos marcado **SI** pondremos la fecha de reconocimiento de discapacidad y fecha final de validez. Si la discapacidad reconocida es **PERMANENTE** sólo pondremos la fecha inicial.

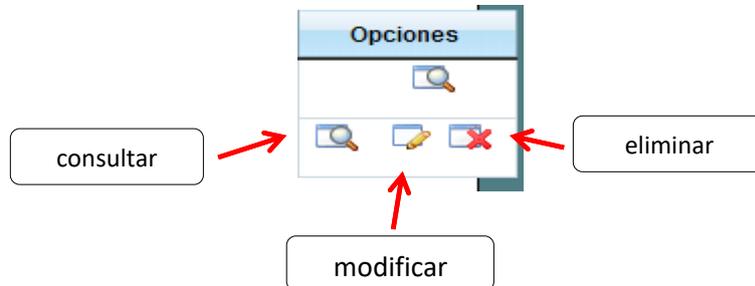
Se contestará **SI** o **NO** por cada miembro de la unidad familiar

Clase de parentesco	¿Es extranjero/a?	Documento de Identificación	Apellidos y nombre	Fecha de nacimiento	Discapacidad	Opciones
Solicitante					SI	
Padre/Tutor						
Madre/Tutora						

Aparecerán tantas filas cumplimentadas como familiares se hayan grabado.

Si hemos recuperado los datos al principio, tendremos que comprobarlos en cada familiar y cumplimentar los que falten, pinchando en los iconos como se explica a continuación:

En el apartado **Opciones** del cuadro anterior aparecen unos iconos que nos permiten modificar datos, añadir nuevos o eliminar al familiar correspondiente.



Por cualquier dato que pongamos nuevo siempre daremos a **GUARDAR o MODIFICAR FAMILIAR**.

IMPORTANTE:

Todos los miembros de la unidad familiar tienen que cumplimentar los siguientes apartados marcando **SI** o **NO** según corresponda:

- *Durante el año 2017: ¿fue autónomo o tuvo ingresos procedentes de alguna actividad económica desarrollada a través de cualquier entidad en la que el conjunto de los miembros de la unidad familiar tuvieran una participación igual o superior al 50%?*

Indique el número de empresas/actividades económicas de las que fue titular o participe (Máx.3)
*(si la respuesta es **afirmativa** saldrá el siguiente cuadro a cumplimentar)*

Empresas/Actividades económicas:

Entidad	CIF/NIF	Porcentaje exacto de participación o titularidad	Ingresos anuales brutos obtenidos por la empresa/actividad económica
1	<input type="text"/>	<input type="text"/> %	<input type="text"/>

- *¿Obtuvo durante el año 2017 este miembro de la Unidad familiar rentas en el Extranjero?*
*(si la respuesta es **afirmativa** saldrá el siguiente apartado a cumplimentar)*

¿Obtuvo durante el año 2017 este miembro de la Unidad familiar rentas en el extranjero, que no hayan sido declaradas en España?*

SI NO

Consigne la cantidad percibida (anual)*:

Indique la moneda que corresponda*:

➤ ¿Presentó declaración de la Renta en el ejercicio de 2017?

(si la respuesta es **afirmativa** daremos a Guardar Familiar o Modificar familiar)

¿Presentó declaración de la Renta en el ejercicio de 2017? *:

SI NO

Modificar familiar

Cancelar

Guardar familiar

(si la respuesta es **negativa** seguiremos cumplimentando datos y luego daremos a Guardar Familiar o Modificar familiar)

¿Presentó declaración de la Renta en el ejercicio de 2017? *:

SI NO

Durante el año 2017, ¿obtuvo este miembro de la unidad familiar ingresos, incrementos patrimoniales o tuvo propiedades inmobiliarias en*:

-Navarra? :

SI NO

-País Vasco?:

SI NO

Modificar familiar

Cancelar

Guardar familiar

Si en la última pregunta hemos contestado **SI** en Navarra o País Vasco saldrá la siguiente indicación:

Consigne las cantidades percibidas en el apartado J de observaciones

F – Casos de acogimiento/Tutela Institucional

F - Casos de acogimiento/Tutela institucional

CIF de la institución:

Denominación de la institución:

Hoja 2 de 4

« < 1 2 3 4 > »

Pincharemos para pasar a la Hoja nº 3

HOJA Nº 3

(En esta hoja se cumplimentarán datos que faltan en los apartados G y H)

G – Situaciones que declara el/la solicitante que deberán justificarse documentalmente

H – Declaración a cumplimentar por el/la solicitante, padre, madre o tutor

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL Sede electrónica

Está usted en: Sede electrónica > Trámites electrónicos > Becas y ayudas

Becas y ayudas al estudio

Ayuda: 91 083 75 37

Grabar borrador Volver Cerrar

Solicitud de ayudas para alumnado con necesidad específica de Apoyo Educativo 2018/2019

Alta solicitud de ayudas para alumnado con necesidad específica de Apoyo Educativo

Hoja 3 de 4

Iremos pulsando a menudo para guardar los datos

G - Situaciones que declara el/la solicitante, padre, madre o tutor, que deberán justificarse documentalmente

Condición de familia numerosa a 31/12/2017:

Número carnet de familia numerosa*:

Fecha de expedición inicial del título de f. numerosa*:

Se refiere a la fecha inicial de reconocimiento, no a la de la renovación

Fecha de caducidad o vigencia del título de f. numerosa*:

Número de hijos que tienen el beneficio del título de familia numerosa a 31/12/2017:

CCAA que expide el título de familia numerosa*:

Número de personas en la unidad familiar con discapacidad (contando solo al solicitante, sus hermanos o sus hijos) a 31/12/2017:

Solicitante con discapacidad motórica superior al 65%*: SI NO

Hermanas/os universitarias/os del/de la solicitante que estudiaron fuera del domicilio familiar (Indique el nº.) durante el curso 2017-2018:

Orfandad absoluta del/de la solicitante a 31/12/2017: SI NO

Elegir opción y completar datos. En cuanto a la fecha del Título de Familia Numerosa se indicará la FECHA DE EXPEDICION INICIAL

H - Declaración a cumplimentar por el/la solicitante, padre, madre o tutor

D./Dña. *:

Todos los miembros mayores de edad de la unidad familiar, y el solicitante, caso de ser mayor de edad o estar emancipado, DECLARAN BAJO RESPONSABILIDAD SOLIDARIA:

- Que aceptan las bases de la convocatoria para la que solicita la ayuda.
- Que todos los datos incorporados a la presente solicitud son válidos.
- Que quedan enterados/as de que la inexactitud de las circunstancias declaradas dará lugar a la denegación o revocación de la ayuda, sin perjuicio del resto de responsabilidades en que pudieran incurrir, según las leyes.
- Que tienen conocimiento de la incompatibilidad de estas ayudas y que en caso de obtener otra beca o ayuda, procedente de cualquier Administración o entidad pública o privada, deberá comunicarlo a la Administración educativa.
- Que manifiesta su consentimiento para recibir comunicaciones mediante correo electrónico, SMS certificados en el número de teléfono indicado en la solicitud o ser notificado por comparecencia en Sede Electrónica del Ministerio de Educación y Formación Profesional. Esto último significa que el solicitante deberá acceder regularmente a dicha Sede Electrónica para comprobar si ha recibido alguna notificación.
- Que el solicitante es titular o cotitular de la cuenta corriente o libreta que ha consignado para el pago de la beca.
- Que autorizan a las Administraciones Educativas a hacer públicos los datos relativos a la subvención concedida, tanto en lo que se refiere al beneficiario como al importe recibido.

Cumplimentar

* En a

Hoja 3 de 4

Pincharemos para pasar a la Hoja nº 4

HOJA Nº 4 y última

(En esta hoja se cumplimentarán los apartados I y J si hicieran falta)

Está usted en: Sede electrónica > Trámites electrónicos > Becas y ayudas

Becas y ayudas al estudio

Ayuda: 91 083 79 37

Grabar borrador Volver Cerrar

Solicitud de ayudas para alumnado con necesidad específica de Apoyo Educativo 2018/2019

Modificación de la solicitud de ayudas para alumnado con necesidad específica de Apoyo Educativo

Hoja 4 de 4

I - A cumplimentar en el caso de autorizar al centro a percibir la ayuda

D./Dña. _____
, padre, madre o Tutor/a del/de la solicitante, autoriza al Director/a del Centro

en el que se encuentra matriculado/a el/la solicitante de ayuda para que, en caso de ser beneficiario/a de la misma, perciba su importe a través de la cuenta corriente de dicho Centro.

J - Observaciones que desea hacer constar el/la solicitante

Apartado J: Observaciones

Hoja 4 de 4

COMPRUEBE DETENIDAMENTE QUE TODOS LOS DATOS SON CORRECTOS

Aceptar Cancelar

Aceptar

Por último, damos a

Si al final del proceso faltara algún dato por cumplimentar, saldrá mensaje informativo sobre el error cometido y los datos que se tengan que cumplimentar.

Finalizado el proceso, llegaremos a la siguiente pantalla y el mensaje que aparece a continuación:

“Alta realizada correctamente. Recibirá en su correo electrónico el identificador temporal de archivo, que en caso de no disponer de certificado digital o DNI e, será necesario para modificar la solicitud o generar el documento oficial en formato PDF. Si en breves momentos no recibe este correo, es posible que la dirección grabada no sea correcta o la cuenta esté cancelada. En ese caso, deberá repetir su solicitud, poniendo especial cuidado en que la cuenta de correo sea la correcta”.

Si podemos acceder en este momento a nuestro correo tomamos nota del **NÚMERO DE SOLICITUD** y

[Imprimir solicitud \(fichero PDF\)](#)

accederemos pinchando en

Si no fuera posible, seguiremos las instrucciones de la página 17.

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Sede electrónica

Está usted en: [Sede electrónica](#) [Trámites electrónicos](#) [Becas y ayudas](#)

Becas y ayudas al estudio

Ayuda: 91 083 79 37 Cerrar

Solicitud de ayudas para alumnado con necesidad específica de Apoyo Educativo 2018/2019

✓ Alta realizada correctamente. Recibirá en su correo electrónico el identificador, que en caso de no disponer de certificado digital o DNIE, será necesario para modificar la solicitud o generar el documento oficial en formato PDF. Si en breves momentos no recibe este correo, es posible que la dirección grabada no sea correcta o la cuenta esté cancelada. En ese caso, deberá repetir su solicitud, poniendo especial cuidado en que la cuenta de correo sea la correcta.

Información general:

- Esta aplicación está a su servicio durante 24 horas al día

Opciones de acceso:

- » a) Registro Telemático (con certificado digital o DNIE):
 - » 1) Alta de la solicitud
 - » 2) Imprimir las plantillas
 - » 3) Entregar en el centro de estudios las plantillas, para que sean cumplimentadas por quienes corresponda
 - » 4) Escanear las plantillas cumplimentadas
 - » 5) Adjuntar dichas plantillas mediante la aplicación
 - » 6) Presentar la solicitud de forma telemática
- » b) Sin certificado digital ni DNIE:
 - » 1) Alta de la solicitud
 - » 2) Imprimir solicitud (PDF)
 - » 3) Firma de los apartados correspondientes del PDF
 - » 4) Presentación de la solicitud en el centro de estudios, en modelo PDF firmado y documentos requeridos (todo en soporte papel), dentro del plazo indicado en la convocatoria.

Podrá obtener notificaciones sobre su solicitud o realizar cualquier consulta sobre el estado de tramitación de su beca a través de la Sede Electrónica del Ministerio de Educación y Formación Profesional.

Si reúne los requisitos pulse en el enlace de **Alta de Solicitud** para cumplimentar el modelo de solicitud

[Alta de Solicitud](#) [Consulta, modificación de solicitud](#) [Imprimir solicitud \(fichero PDF\)](#)

Correo Electrónico que recibiremos

Confirmación nueva Solicitud de Ayudas para alumnado con necesidad específica de Apoyo Educativo (DNI del usuario)

eadministracion@educacion.es

*** SOLICITUD DE AYUDAS PARA ALUMNADO CON NECESIDAD ESPECÍFICA DE APOYO EDUCATIVO 2018/2019 ***

Este mensaje se ha generado automáticamente. Por favor, no lo conteste. Para cualquier información adicional contacte con el teléfono 91 083 79 37 o a través de la sección de trámites de la sede electrónica del Ministerio de Educación y Formación Profesional o directamente a través del siguiente enlace <https://xxxxxxxxxxxxxxxxxxx>

Fecha de la operación: xx-xx-xx

NÚMERO DE SOLICITUD: xxxxxxxxxxx.

Pongo en su conocimiento que su solicitud de Ayudas para alumnado con necesidad específica de Apoyo Educativo convocada por el Ministerio de Educación y Formación Profesional para el curso 2018/2019 ha sido cumplimentada con éxito.

No obstante, para completar el proceso, deberá imprimir la solicitud y presentarla en el centro de estudios en el que vaya a estar matriculado el solicitante. Puede hacerlo volviendo a la pantalla inicial y pinchando en el botón 'Imprimir solicitud (fichero PDF)'. A continuación, introducir su NIF o NIE y el número de solicitud que figura en este correo, unas líneas más arriba.

No olvide que **la solicitud deberá ir firmada por usted y todos los miembros computables de su unidad familiar mayores de 18 años**, y presentada junto con los documentos requeridos en la convocatoria, en soporte de papel, en el centro docente en el que está matriculado el solicitante en el curso 2018/2019, ya que, en caso de no hacerlo así, no será tramitada.

En caso de disponer de certificado digital o DNle, pinchando en el botón 'Registro de solicitud' en la pantalla inicial de la solicitud podrá completar el proceso de forma electrónica, adjuntando la documentación requerida en formato digital.

Atentamente,

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE BECAS, AYUDAS AL ESTUDIO
Y PROMOCIÓN EDUCATIVA
C/ TORRELAGUNA 58
MADRID 28027

IMPRESIÓN DE LA SOLICITUD (DOCUMENTO PDF)

Si no pudiste imprimir en el proceso anterior, entra de nuevo y sigue los pasos.

Deberás tener a mano el **NÚMERO DE SOLICITUD** que te enviaron al correo electrónico.

Volvemos a entrar en el sistema.

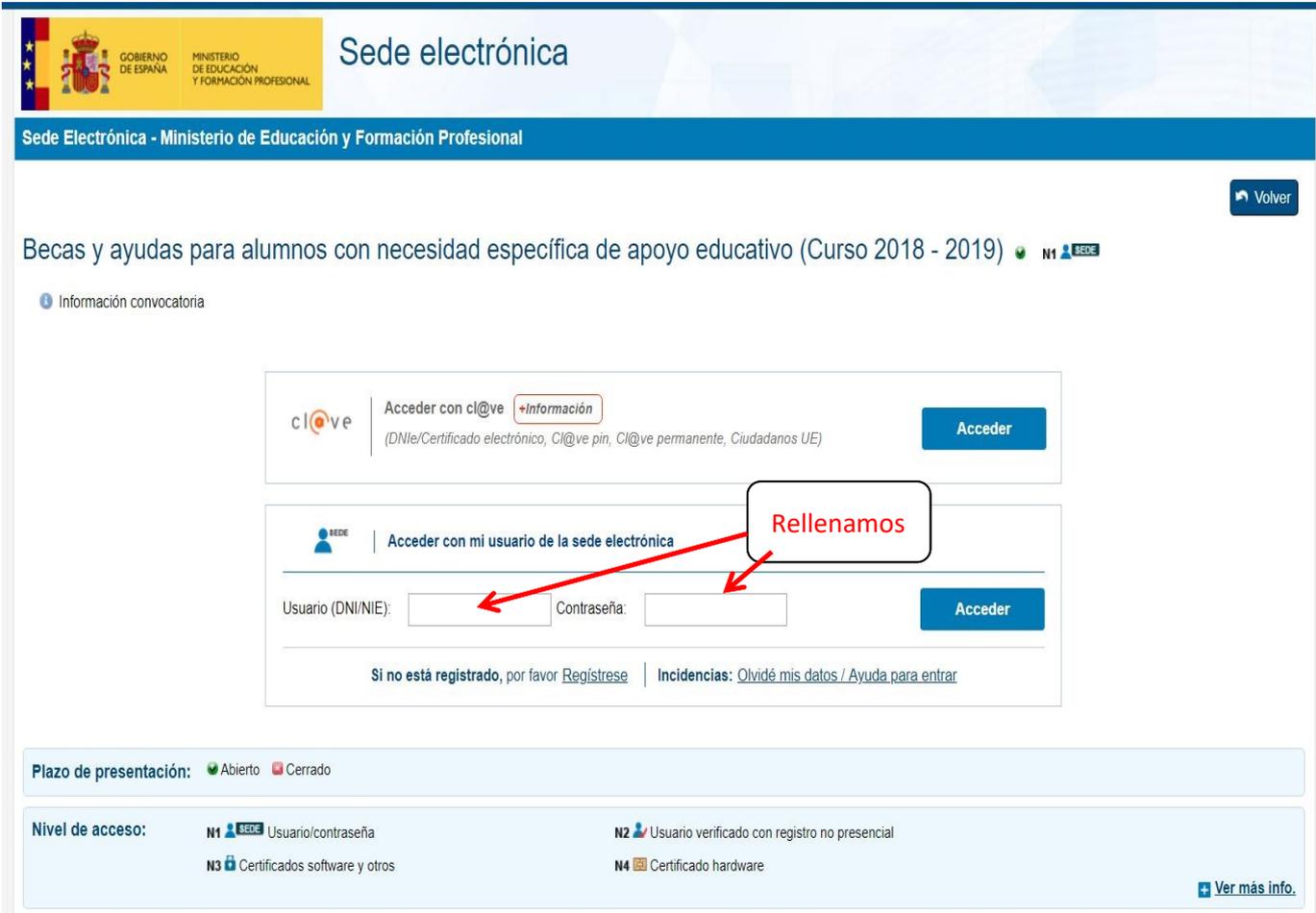
Sede electrónica del MEFP [pincha aquí](#) (Ctrl + click)

O bien accede por la siguiente URL (si tu lector de correo no interpreta correctamente dicha dirección, copia y pega la URL en tu navegador):

<https://sede.educacion.gob.es/sede/login/inicio.jjsp?idConvocatoria=1095>

Llegaremos de nuevo a esta pantalla, introducimos el usuario (DNI/NIF del alumno) y la contraseña

y damos a 



La imagen muestra la interfaz de usuario de la sede electrónica del Ministerio de Educación y Formación Profesional. En la parte superior, se encuentra el logo del gobierno de España y el texto "Sede electrónica". Debajo, un banner azul indica "Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional".

El contenido principal de la página muestra la convocatoria "Becas y ayudas para alumnos con necesidad específica de apoyo educativo (Curso 2018 - 2019)". Hay un botón "Volver" en la esquina superior derecha.

Se muestran dos opciones de acceso:

- Una opción con el logo "cl@ve" que dice "Acceder con cl@ve" y "Información". Debajo, en un recuadro rojo, se indica "(DNIe/Certificado electrónico, Cl@ve pin, Cl@ve permanente, Ciudadanos UE)". Hay un botón "Acceder" a la derecha.
- Una opción con el logo "SEDE" que dice "Acceder con mi usuario de la sede electrónica". Debajo, hay campos para "Usuario (DNI/NIE):" y "Contraseña:". Un recuadro rojo con el texto "Rellenamos" tiene flechas que apuntan a estos campos. Hay un botón "Acceder" a la derecha.

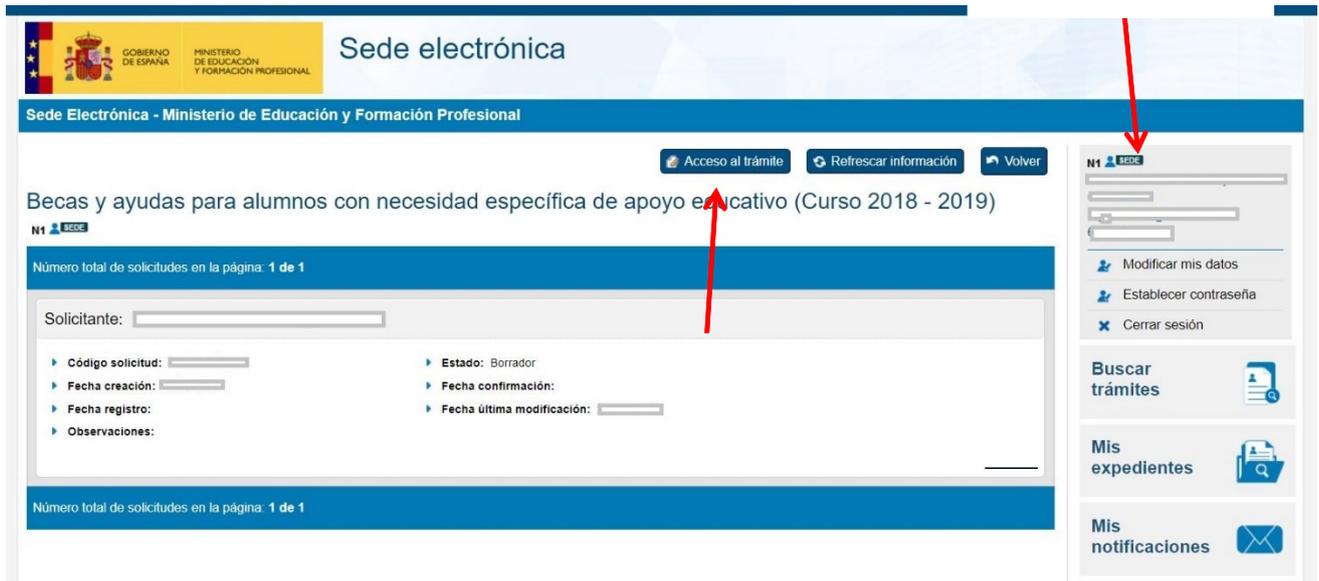
Debajo de los campos de acceso, se indica: "Si no está registrado, por favor Regístrese" y "Incidencias: Olvidé mis datos / Ayuda para entrar".

En la parte inferior, hay una barra de estado que indica "Plazo de presentación: Abierto" (con un icono verde) y "Cerrado" (con un icono rojo). Debajo, se muestra el "Nivel de acceso" con cuatro opciones: N1 (usuario/contraseña), N2 (usuario verificado con registro no presencial), N3 (certificados software y otros) y N4 (certificado hardware). Hay un botón "Ver más info." en la esquina inferior derecha.

Aparece la siguiente pantalla.

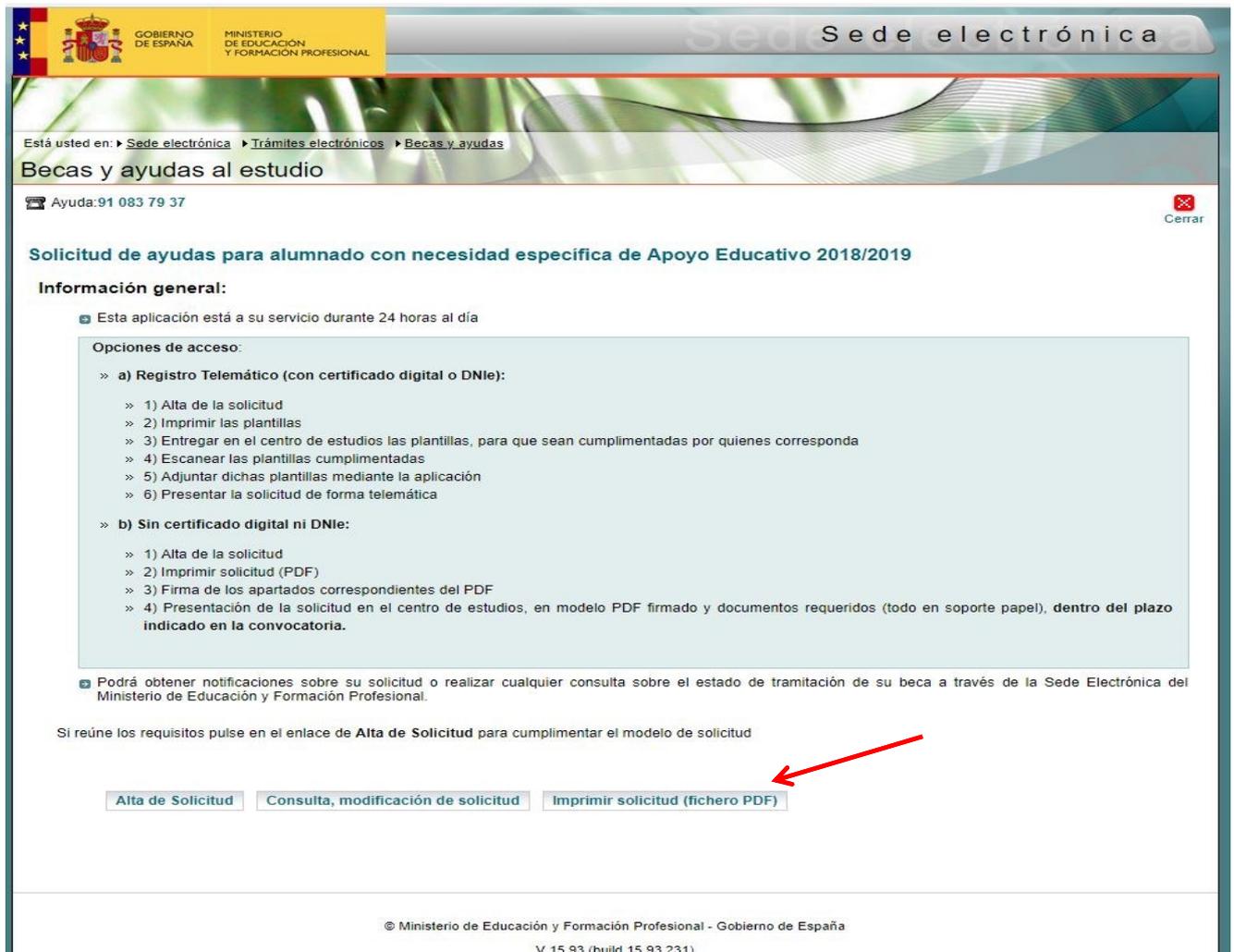
Nombre del Alumno
DNI
Correo electrónico
Tfno. Móvil

Pinchamos de nuevo en 

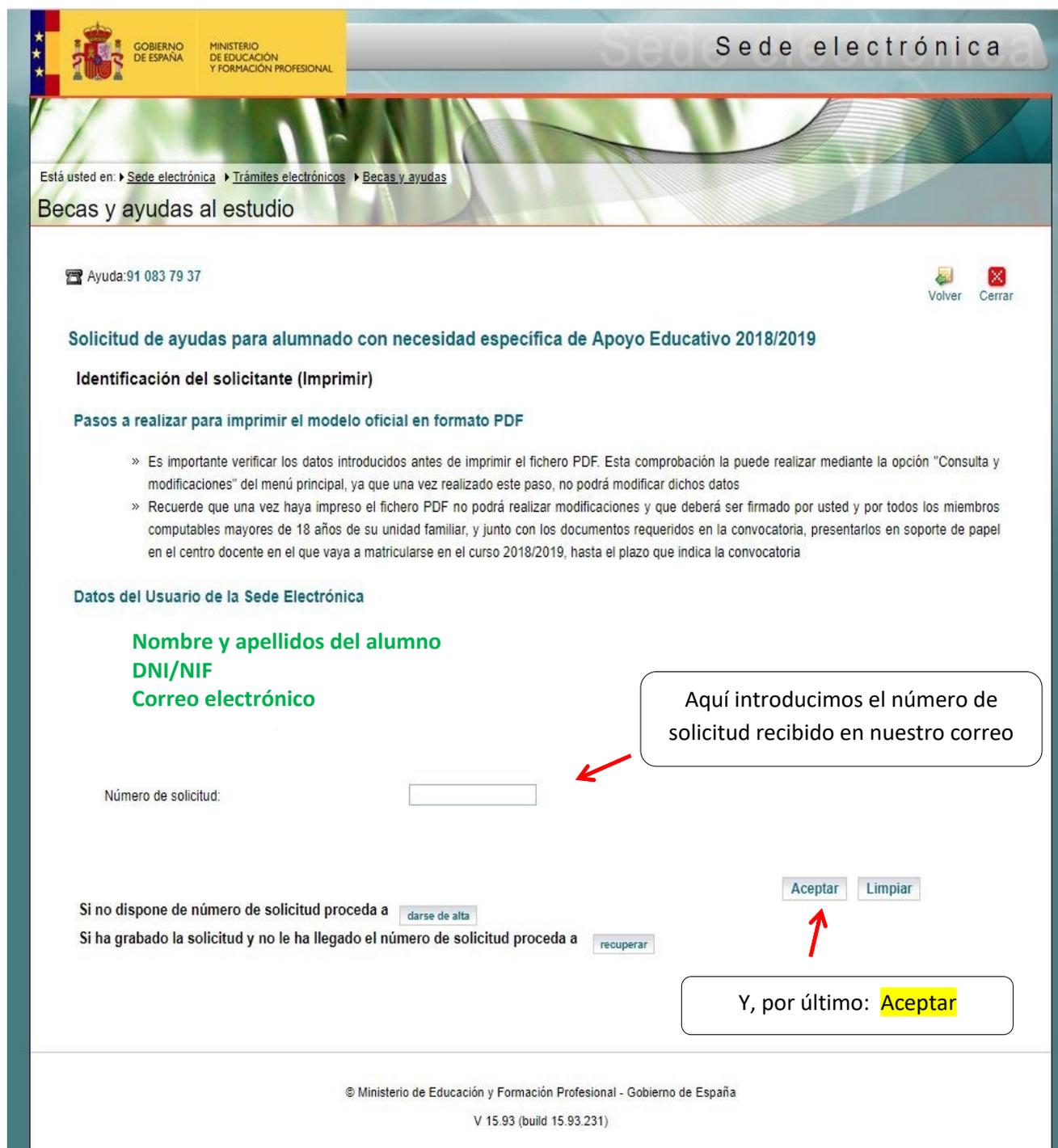


Y por último en esta pantalla: pincharemos en





Siguiente pantalla: introduciremos el **NÚMERO DE SOLICITUD** que nos han enviado por correo electrónico, damos a , generándose automáticamente la solicitud (documento PDF), lista para imprimir y presentar en el centro educativo con la documentación requerida según las bases de la convocatoria. El documento generado aparece con el nombre **TicketCiudadanoEE (DNI usuario).pdf**, lo podemos guardar en nuestro ordenador e imprimirla en otro momento.



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Sede Sede electrónica

Está usted en: Sede electrónica > Trámites electrónicos > Becas y ayudas

Becas y ayudas al estudio

Ayuda: 91 083 79 37  

Solicitud de ayudas para alumnado con necesidad específica de Apoyo Educativo 2018/2019

Identificación del solicitante (Imprimir)

Pasos a realizar para imprimir el modelo oficial en formato PDF

- » Es importante verificar los datos introducidos antes de imprimir el fichero PDF. Esta comprobación la puede realizar mediante la opción "Consulta y modificaciones" del menú principal, ya que una vez realizado este paso, no podrá modificar dichos datos
- » Recuerde que una vez haya impreso el fichero PDF no podrá realizar modificaciones y que deberá ser firmado por usted y por todos los miembros computables mayores de 18 años de su unidad familiar, y junto con los documentos requeridos en la convocatoria, presentarlos en soporte de papel en el centro docente en el que vaya a matricularse en el curso 2018/2019, hasta el plazo que indica la convocatoria

Datos del Usuario de la Sede Electrónica

Nombre y apellidos del alumno
DNI/NIF
Correo electrónico

Número de solicitud:

Aquí introducimos el número de solicitud recibido en nuestro correo

Si no dispone de número de solicitud proceda a

Si ha grabado la solicitud y no le ha llegado el número de solicitud proceda a

Y, por último: Aceptar

© Ministerio de Educación y Formación Profesional - Gobierno de España
V 15.93 (build 15.93.231)

SOLICITUD GENERADA – Documento PDF

Finalizado el proceso este es nuestra solicitud, documento formato PDF, que presentaremos en el centro educativo junto con la documentación justificativa.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL

Fichero PDF de solicitud para presentar
Solicitud de ayudas para alumnado con necesidad específica de Apoyo Educativo
Curso 2018-2019

DNI:	Número de solicitud:	Fecha:
-------------	-----------------------------	---------------

Fecha Nacimiento: _____
Domicilio: _____ Nº _____ Piso _____ Letra _____ C.P. _____
Correo Electrónico: _____
Teléfono: _____ Teléfono Móvil: _____
Observaciones: _____
Provincia donde radica el centro: _____
Centro donde realizará el curso: _____
Estudios que va a realizar: _____
Curso que va a realizar: _____

Datos familiares con repercusión económica:

Condición de familia numerosa:	Número carnet	Fecha vencimineto carnet	Comunidad autónoma expedición
---------------------------------------	----------------------	---------------------------------	--------------------------------------

Condición de discapacidad: Grado de discapacidad igual o superior al 33%:
Solicitante con discapacidad motórica superior al 65%:
Hermanos/as universitarios/as del/de la solicitante, estudiantes fuera del domicilio familiar: _____
Orfandad absoluta del/de la solicitante: _____

Datos Bancarios: cuenta o cartilla y entidad

Recuerde que el alumno, beneficiario de la beca, deberá ser titular o cotitular de la cuenta y verificar que la cuenta permanece abierta. Es importante que no cancele la cuenta hasta que se haya percibido el importe de la ayuda.

Entidad: Oficina: Dígitos control: Nº de cuenta:

Datos de IBAN:

País: Dígitos control: Nº de cuenta:

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en un fichero denominado Becas y Ayudas SGBecas.

- La unidad responsable de este fichero es la Dirección General de Planificación y Gestión Educativa.
- La finalidad de este tratamiento es la tramitación de las convocatorias de becas y ayudas y, en su caso, la revocación de las mismas.
- El tratamiento de estos datos está legitimado por la propia normativa reguladora de las convocatorias de becas y por la competencia de los órganos encargados de su tramitación establecida en las normas que regulan la estructura orgánica del Departamento Ministerial.
- Serán destinatarias de los datos otras administraciones, en los supuestos en que sea necesario para tramitar y resolver la solicitud así como en los supuestos legalmente establecidos.
- El interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas.

Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el reverso de este impreso:

En a

Firma del solicitante de la beca o de su padre/madre/tutor en el caso de ser menor de edad.

Fob.:

**Cumplimenta: lugar,
fecha y no olvides
firmar**

Pág. 1/9

- Verificable en <https://sede.educacion.gob.es/cid> y en Carpeta Ciudadana (<https://sede.administracion.gob.es>)

CSV:



DNI: Número de solicitud: Fecha:

Miembros computables de la unidad familiar:

Los abajo firmantes, autorizan a las Administraciones Educativas para obtener de otras Administraciones los datos de identificación, circunstancias personales, residencia, académicos, familiares, de renta y patrimonio que resulten necesarios para la resolución de la solicitud.

Solicitante:

Firma:

**Aparecen Todos los miembros computables de la
Unidad Familiar**

Firma:

**FIRMA DE TODOS LOS
MIEMBROS**

Firma:

Marque los documentos que acompañan a esta solicitud:

- DNI/NIE del solicitante (EN SU CASO).
- DNI/NIE de los miembros computables mayores de 14 años (EN SU CASO).
- Certificado de discapacidad (sólo para hermanos, hijos del solicitante ó el propio solicitante) (OBLIGATORIO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD).
- Título de familia numerosa (OBLIGATORIO).
- Acreditación de orfandad absoluta del solicitante (EN SU CASO).
- Acreditación de hermanos universitarios del solicitante que estudian fuera del domicilio familiar (EN SU CASO).
- Certificado de convivencia de los abuelos del solicitante (EN SU CASO).
- Documentación acreditativa de los ingresos en el extranjero (EN SU CASO).
- Justificación de los ingresos percibidos en otra Comunidad Autónoma para quienes no hayan presentado declaración de la renta en el ejercicio anterior (EN SU CASO).

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE INCORPORACIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable: DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN EDUCATIVA

Datos de contacto del responsable: C/Acalá, 34, 28004-MADRID

Contacto del Delegado de Protección de Datos: Oficina de Atención al Ciudadano dpd@meod.es

Finalidad: TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES DE BECAS Y AYUDAS ASÍ COMO SU REVOCACIÓN, SI PROCEDE

Plazo o criterios de conservación: EL ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA REGULADORA DE ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN y, en todo caso, durante el tiempo necesario para la tramitación y recursos.

Decisiones automatizadas: NO EXISTEN

Legitimación o base jurídica: NORMATIVA REGULADORA DE LAS BECAS Y AYUDAS. REAL DECRETO DE ESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO.

Destinatarios: Otras administraciones en caso de que sea necesario para la tramitación y resolución y en los supuestos legalmente establecidos.

Derechos: Formulario para el ejercicio de los derechos

<http://www.meod.gob.es/servicios-al-ciudadano-meod/catalogo/meod/variados/proteccion-datos.html>

Autoridad de Control: AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCION DE DATOS <https://www.aepd.es/>

Procedencia: LOS DATOS LOS PROPORCIONA EL INTERESADO tanto para la convocatoria actual como para convocatorias anteriores en las que haya participado. Asimismo, se obtienen datos a través de consulta a otras administraciones, previa autorización del interesado.

Categoría de Datos Personales: IDENTIFICATIVOS, PERSONALES, ACADÉMICOS Y ECONÓMICOS del solicitante, así como de los integrantes de la unidad familiar

Entregue este impreso y los documentos anexos en el centro en el que está matriculado en el curso 2018-2019 o donde vaya a estar escolarizado. No olvide presentar también el resguardo de la solicitud para conservarlo como justificante de la presentación, una vez que se lo devuelvan sellado. Asimismo, es importante que conserve el número de solicitud que figura en dicho impreso, dado que lo puede necesitar para posteriores trámites.

Pág. 2/ 9

IMPORTANTE

DNI DEL SOLICITANTE Y DE LOS MIEMBROS COMPUTABLES

Se recomienda presentar todos los DNI fotocopiados en una misma hoja

TÍTULO DE FAMILIA NUMEROSA

Se presentará fotocopia del Título de FN. El carné individual no es aconsejable ya que en él falta el **dato de expedición inicial** que es el que tenemos que especificar en nuestra solicitud

CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD

La fotocopia de tarjeta de Discapacidad también es válida. Los alumnos con **discapacidad motora** deberán presentar Resolución justificativa donde se especifica el baremo de movilidad

CERTIFICACIONES

A) A CUMPLIMENTAR POR EL/LA SECRETARIO/A O DIRECTOR/A DEL CENTRO ESPECÍFICO, ORDINARIO CON UU.EE. O QUE ESCOLARIZA ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES:

(Obligatoria para todos los solicitantes, para acreditar el cumplimiento del requisito establecido en el artículo 2.3)

Don/Dña.
Secretario-a/Director-a del centro docente Código.....

TIPO DE CENTRO:

ORDINARIO QUE ESCOLARIZA ALUMNOS/CON N.E. DE APOYO EDUCATIVO ESPECÍFICO
ORDINARIO CON UU.EE.

CERTIFICO que el/la alumno/a al que se refiere la presente solicitud tiene plaza en este centro para el curso académico 2018/2019. Asimismo, y por la presente certificación, me comprometo a, en caso de que no llegara a ocupar plaza o causara baja durante el curso, comunicar esta circunstancia en el plazo máximo de un mes al órgano gestor correspondiente para que, si procediese, fuera revocada dicha ayuda.

..... a de de 2018

Firmado: Sello

CSV: - Verificable en <https://sede.educacion.gob.es/cid> y en Carpeta Ciudadana (<https://sede.administracion.gob.es>)

NIF:

Número de solicitud:

Fecha:

B) ACREDITACIÓN DE LA NECESIDAD ESPECÍFICA DE APOYO EDUCATIVO establecida en los artículos 2.1 y 3.1 (A CUMPLIMENTAR POR LOS EQUIPOS DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y PSICOPEDAGÓGICA O DEPARTAMENTOS DE ORIENTACIÓN, DEPENDIENTES DE LAS ADMINISTRACIONES EDUCATIVAS)

D/Dª

CERTIFICA:

- Que el/la alumno/a está escolarizado/a en el centro.....

Que presenta necesidad específica de apoyo educativo derivada de:

DISCAPACIDAD	<input type="checkbox"/>	TRASTORNO GRAVE DE CONDUCTA	<input type="checkbox"/>	T.D.A.H.(DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTº 1 A) DE LA CONVOCATORIA)	<input type="checkbox"/>
ALTA CAPACIDAD	<input type="checkbox"/>	ESCOLARIZACIÓN MÁS TEMPRANA (MENORES DE DOS AÑOS)	<input type="checkbox"/>		

PARA PROPUESTAS DE AYUDA DE REEDUCACIÓN PEDAGÓGICA O DEL LENGUAJE o de AYUDA PARA ALUMNOS DE ALTAS CAPACIDADES(DEBERÁN CUMPLIMENTAR LOS SIGUIENTES CERTIFICADO E INFORME ESPECÍFICO para acreditar los requisitos establecidos en los artículos 7.6 b) 2º y 8.2 b) 1º)

CERTIFICADO

Asimismo certifico, como justificación de la ayuda solicitada que el alumno tiene necesidad de recibir:

REEDUCACIÓN	PEDAGÓGICA	<input type="checkbox"/>
	LENGUAJE	<input type="checkbox"/>
ASISTENCIA A PROGRAMAS ESPECIFICOS PARA ALUMNOS DE ALTAS CAPACIDADES		<input type="checkbox"/>

INFORME ESPECÍFICO

* DESCRIBA DETALLADAMENTE LA ASISTENCIA o SERVICIO QUE SE CONSIDERAN NECESARIOS, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 7.6 Y 8.2 DE LA CONVOCATORIA, ASI COMO LAS CARACTERÍSTICAS O CONDICIONES que debe reunir para garantizar las necesidades que presenta el alumno (contenido, actividades, recursos, objetivos a conseguir, seguimiento, etc.) .

* INDIQUE EL NÚMERO DE HORAS SEMANALES QUE SE CONSIDERAN NECESARIAS PARA LA CORRECCIÓN Y LA DURACIÓN TOTAL PREVISIBLE DE LA ASISTENCIA O SERVICIO NECESARIOS

* INDIQUE, EN SU CASO, EL NÚMERO DE HORAS SEMANALES QUE EL CENTRO PRESTA PARA LA REEDUCACIÓN PEDAGOGICA Y/O DEL LENGUAJE

DURACIÓN PREVISIBLE DE LA ASISTENCIA o DE LA NECESIDAD DEL SERVICIO

En a de de 2018

Firmado:
Sello

- Verificable en <https://sede.educacion.gob.es/cid> y en Carpeta Ciudadana (<https://sede.administracion.gob.es>)

CSV:

C) A CUMPLIMENTAR POR EL INSPECTOR DE LA ZONA PARA SOLICITUDES DE AYUDA DE REEDUCACIÓN PEDAGÓGICA O DEL LENGUAJE (Artº. 7.6 b) 1º

Don/Dña:

CERTIFICA:

Que el/la alumno/a

1º.- Necesita recibir reeducación

PEDAGÓGICA
DEL LENGUAJE

por la inexistencia o insuficiencia de recursos para dicha atención en el centro en que está escolarizado, de acuerdo con los criterios establecidos en el artículo 7.6.b) de la convocatoria de estas ayudas.

2º.- Asimismo certifica que resulta inviable la matriculación del alumno en un centro que disponga del servicio de reeducación requerido.

Lo que firmo como justificación de la ayuda solicitada en a de de 2018

Firmado:

Sello

CSV: - Verificable en <https://sede.educacion.gob.es/cid> y en Carpeta Ciudadana (<https://sede.administracion.gob.es>)

NIF:

Número de solicitud:

Fecha:

CERTIFICACIONES

D) A CUMPLIMENTAR POR EL REEDUCADOR, GABINETE O CENTRO QUE REALIZA LA REEDUCACIÓN PEDAGÓGICA Y DEL LENGUAJE O EL PROGRAMA ESPECÍFICO PARA ALUMNOS DE ALTAS CAPACIDADES.

Arts. 7.6 b) 3º y 4º y 8. 2 b) 2º

DATOS DEL PROFESIONAL QUE PRESTA EL SERVICIO

D/Dª

Con Nº DE COLEGIADO Y NIF

PROFESIÓN/ESPECIALIDAD

(EN SU CASO): CENTRO EN EL QUE SE PRESTA EL SERVICIO:
.....

CIF:

CERTIFICA:

Que el alumno/a:

Recibirá los siguientes tratamientos:

- REEDUCACIÓN PEDAGÓGICA - CUANTÍA MENSUAL
- REEDUCACIÓN DEL LENGUAJE - CUANTÍA MENSUAL
- Asistirá al PROGRAMA ESPECÍFICO A. CON ALTAS CAPACIDADES: - CUANTÍA MENSUAL

En el supuesto de no prestar el servicio solicitado, se pondrá en conocimiento de la Unidad de Becas provincial.

MEMORIA

* Describir detalladamente EL SERVICIO o ASISTENCIA que se van a prestar en relación con las necesidades del alumno (contenido, objetivos, características, actividades, recursos, agrupaciones..., seguimiento, etc.). Detállese la cualificación profesional o ESPECIALISTA que imparte este servicio o programa.

* Indique el número de HORAS SEMANALES Y la DURACIÓN PREVISIBLE DEL SERVICIO o PROGRAMA

..... a de de 2018

Firmado:

DECLARACIÓN RESPONSABLE

(SÓLO PARA SUPUESTOS DE REEDUCACIÓN PEDAGÓGICA Y/O DEL LENGUAJE):

Asimismo, DECLARO: Que reúno los requisitos de formación a los que se hace referencia en el artículo 7.6.b) 4º de la convocatoria de estas ayudas.

..... a de de 2018

Firmado:

- Verificable en <https://sede.educacion.gob.es/cid> y en Carpeta Ciudadana (<https://sede.administracion.gob.es>)

CSV:

NIF:

Número de solicitud:

Fecha:

A CUMPLIMENTAR POR TODOS/AS LOS/AS SOLICITANTES

El solicitante de esta ayuda, o en el caso de ser menor de edad no emancipado su padre/madre/tutor, de acuerdo con lo establecido en las bases de esta convocatoria, DECLARA:

- Que acepta las bases de la convocatoria para la que solicitan la ayuda.
- Que queda enterado de que la inexactitud de las circunstancias declaradas dará lugar a la denegación o revocación de la ayuda, sin perjuicio del resto de responsabilidades en que pudiera incurrir legalmente.
- Que tiene conocimiento de la incompatibilidad de estas ayudas y que en caso de obtener otra beca o ayuda procedente de cualquier Administración o entidad pública o privada deberá comunicarlo a la Administración Educativa.
- Que manifiesta su consentimiento para recibir comunicaciones mediante correo electrónico, sms certificados (en el número de teléfono indicado en su solicitud) o ser notificado por comparecencia en Sede Electrónica del Ministerio de Educación y Formación Profesional. Esto último significa que debe acceder regularmente a dicha Sede Electrónica para comprobar si ha recibido alguna notificación.
- Que desea recibir el importe de la beca (elija una de las dos opciones):

- A través de la cuenta corriente indicada en la solicitud de beca, de la que el alumno beneficiario es titular o cotitular
- A través del centro educativo en el que va a realizar sus estudios, e indicado en esta solicitud, para lo cual adjunto autorización

Que en caso de resultar adjudicatario de la ayuda, autoriza al Ministerio de Educación y Formación Profesional a ceder al centro educativo los datos relativos a la ayuda concedida a efectos de que se lleven a cabo las tareas de verificación y control requeridas en la convocatoria.

Cumplimentar

En de de 2018

PARA ALUMNOS MENORES DE EDAD	PARA ALUMNOS MAYORES DE EDAD
Firma del padre/madre/tutor	Firma del solicitante de la beca
Fdo.:	Fdo.:

A CUMPLIMENTAR SÓLO EN CASO DE AUTORIZAR AL CENTRO A PERCIBIR LA AYUDA

D./Dña. padre, madre o tutor/a del/de la solicitante, autoriza al Director/a del Centro en el que va a cursar sus estudios el/la solicitante de ayuda para que, en caso de ser beneficiario/a de la misma, perciba su importe a través de la cuenta corriente de dicho centro.

(Firma)

Marca la casilla correspondiente y cumplimenta lugar y fecha

No olvides firmar

Verificable en <https://sede.educacion.gob.es/edat> y en Carpeta Ciudadana (<https://sede.administracion.gob.es>)

CSV:

NIF:

Número de solicitud:

Fecha:

DATOS ACADÉMICOS (A CUMPLIMENTAR POR EL CENTRO EDUCATIVO)

CENTRO EN EL QUE CURSARÁ ESTUDIOS EN 2018-2019..... CÓDIGO

DOMICILIO DEL CENTRO LOCALIDAD

NIVEL DE ESTUDIOS QUE CURSARÁ EN 2018-2019 CURSO

E. INFANTIL E. PRIMARIA E.S.O. BACHILLERATO CICLO FORMATIVO GRADO MEDIO

CICLO FORMATIVO GRADO SUPERIOR ENS. ARTÍSTICAS PROFES (MÚSICA Y DANZA)

CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL PCPI/F.P. BÁSICA

PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LA TRANSICIÓN A LA VIDA ADULTA

TIPO DE AYUDAS. AYUDAS SOLICITADAS. A CUMPLIMENTAR POR EL CENTRO EDUCATIVO

A. ENSEÑANZA B. TRANSPORTE C. COMEDOR D. RESIDENCIA E. TRANSPORTE FIN DE SEMANA

F. TRANSPORTE URBANO G. MATERIAL 1 (1) H. MATERIAL 2 (2)

REEDUCACIÓN: P. PEDAGÓGICA L. LENGUAJE

S. PROGRAMA ESPECÍFICO PARA ALUMNOS CON ALTAS CAPACIDADES INTELECTUALES

(1) Y (2) Deberá marcar con x

El apartado G, para alumnado que curse E. Primaria, ESO, PCPI/F.P. Básica, Progr. de Transición para la vida Adulta y el apartado H, para alumnado que curse el resto de niveles.

AYUDAS PROPUESTAS. A CUMPLIMENTAR POR LA ADMÓN.:

SUBSIDIO

N. ADJUDICACIÓN

A B C D E

F G H P L S

- Verificable en <https://sede.educacion.gob.es/oid> y en Carpeta Ciudadana (<https://sede.administracion.gob.es>)

CSV:

NIF: _____ Número de solicitud: _____ Fecha: _____

RESGUARDO DE PRESENTACIÓN

NOMBRE DEL SOLICITANTE:

CENTRO EN EL QUE PRESENTA LA SOLICITUD

**Cumplimenta
estos datos**

Sello y Fecha de entrada en la oficina receptora

**El centro te devolverá
este resguardo
fechado y firmado**

Este resguardo no será válido sin el sello y la fecha de la oficina receptora.

- Verificable en <https://sede.educacion.gob.es/odi> y en Carpeta Ciudadana (<https://sede.administracion.gob.es>)

CSV:

Si una vez generada la solicitud observamos que nos hemos equivocado, volveremos hacer una nueva que será la que presentemos en el centro.

Guía Informativa elaborada por Olga Rodríguez Bohórquez (Agosto 2018)